

# Call for proposals Pilot Netwerkontwikkeling Richting Europa

Mei 2024  
Nationaal Regieorgaan  
Praktijkgericht onderzoek SIA  
(onderdeel van NWO)

*Gewijzigde versie, maart 2024*

voor praktijkgericht  
onderzoek

# Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Achtergrond	3
1.2	Beschikbaar budget	4
1.3	Indieningsdeadline	4
<b>2.</b>	<b>Doel</b>	<b>5</b>
2.1	Doelstelling van het programma	5
2.2	Doelstelling van de regeling (gewijzigde versie)	5
2.3	Maatschappelijke impact	7
<b>3.</b>	<b>Voorwaarden voor aanvragers</b>	<b>8</b>
3.1	Wie kan aanvragen	8
3.2	Wat kan aangevraagd worden	8
3.3	Het opstellen en indienen van de aanvraag	8
3.4	Indieningsvoorwaarden	9
3.5	Subsidievoorwaarden	10
3.6	Financiële voorwaarden	14
3.7	Aanvullende informatie	17
<b>4.</b>	<b>Beoordelingsprocedure</b>	<b>19</b>
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	19
4.2	Procedure	20
4.3	Criteria	22
<b>5.</b>	<b>Subsidieverplichtingen</b>	<b>24</b>
5.1	Uitvoering van het project	24
<b>6.</b>	<b>Contact en overige informatie</b>	<b>27</b>
6.1	Contact	27
6.2	ISAAC-helpdesk	27
6.3	Overige informatie	27

# 1. Inleiding

In deze call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor Pilot Netwerkontwikkeling Richting Europa, indieningsronde mei 2024.

Dit is de nieuwe versie van de Call for Proposals, gepubliceerd in maart 2024. Dit in verband met een wijziging in paragraaf 2.2. In de subparagraaf Netwerkvorming is 'Onder een vernieuwend samenwerkingsverband wordt verstaan dat de aanvrager nog nooit met meer dan één van de beoogde consortiumpartners eerder op het gebied van onderzoek heeft samengewerkt. De aanvrager kan dus eerder met de beoogde consortiumpartners hebben samengewerkt op een ander gebied dan onderzoek, bijvoorbeeld door uitwisseling in het onderwijs, of op het gebied van onderzoek met één van de consortiumpartners' gewijzigd in 'Onder een vernieuwend samenwerkingsverband wordt verstaan dat de aanvragende onderzoeker nog nooit met meer dan één van de beoogde buitenlandse consortiumpartners eerder op het gebied van onderzoek heeft samengewerkt. De aanvragende onderzoeker kan dus eerder met de beoogde buitenlandse consortiumpartners hebben samengewerkt op een ander gebied dan onderzoek, bijvoorbeeld door uitwisseling in het onderwijs'.

Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van de regeling (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toekenning, in hoofdstuk 6 vindt u contactgegevens.

## 1.1 Achtergrond

Hogescholen spelen een cruciale rol in het versterken van de Europese kennis- en innovatie-ecosystemen. Deze systemen zijn noodzakelijk voor het ontwikkelen van Nederland en Europa als kenniseconomie en het bijdragen aan het oplossen van de urgente maatschappelijke opgaven waar we nu voor staan. De niveaus waarop deze systemen en opgaven zich voordoen grijpen in elkaar: enerzijds zien we in heel Europa veel maatschappelijke opgaven van dezelfde aard, anderzijds vraagt het genereren van impact op deze opgaven om een sterke lokale en regionale doorwerking. Door het verbinden van de beroepspraktijk met kennisinstellingen vormt het praktijkgericht onderzoek van de hogescholen een belangrijke schakel in het versterken van de relatie tussen de kennis- en innovatie-ecosystemen op regionaal, nationaal en Europees niveau.

Regieorgaan SIA zet zich in om de kwaliteit van het praktijkgericht onderzoek en de aansluiting van hogescholen op regionale, nationale en Europese onderzoeks- en innovatieagenda's te versterken. Het bevorderen van de deelname van de hogescholen in het Europese kennis en innovatie-ecosysteem vormt daarin een belangrijk onderdeel in de beweging om de verbinding tussen regionale, nationale en Europese opgaven te versterken.

## **1.2 Beschikbaar budget**

Het subsidieplafond voor deze call for proposals bedraagt € 1.200.000. Binnen deze call for proposals worden naar verwachting maximaal 12 aanvragen toegekend.

## **1.3 Indieningsdeadline**

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen is 28 mei 2024, voor 14:00:00 uur CEST.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC voert u online gegevens in. Begin ten minste één dag vóór de sluitingsdatum van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

## 2. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van het programma, de doelstelling van de regeling en maatschappelijke impact.

### 2.1 Doelstelling van het programma

Het pilot programma Richting Europa heeft als doel dat:

- 1 de regionale en nationale thematische agenda's voor het praktijkgerichte onderzoek beter aansluiten bij de [Europese onderzoek- en innovatiestrategie](#) en de maatschappelijke uitdagingen van Europa zoals beschreven in de [Missions](#) en [Global Challenges](#) van Horizon Europe;
- 2 hogescholen, lectoren en hun onderzoeksgroepen beter zijn aangesloten bij Europese netwerken;
- 3 hogescholen een professionaliseringslag maken op het gebied van Europees onderzoek en innovatie.

Het programma bestaat hoofdzakelijk uit een door Regieorgaan SIA georganiseerde reeks (landelijke) netwerkbijeenkomsten, de (pilot)regelingen en deelname aan Europese partnerschappen. De (pilot)regelingen die onder dit programma vallen zijn de pilotregeling Richting Europa en de Pilot Netwerkontwikkeling Richting Europa (deze call for proposals).

### 2.2 Doelstelling van de regeling (gewijzigde versie)

Het doel van de Pilot Netwerkontwikkeling Richting Europa is om onderzoekers van hogescholen in staat te stellen om een vernieuwend samenwerkingsverband op te zetten met Europese partners door gezamenlijk een praktijkgericht onderzoeksproject uit te voeren. Dit project verbindt regionale en nationale expertise met relevante Europese ontwikkelingen en vormt een basis voor toekomstige samenwerking, bijvoorbeeld in de vorm van een aanvraag voor een Europese onderzoekssubsidie.

#### **Verbinding tussen regionale, nationale en Europese onderzoekszwaartepunt(en)**

Om goede invulling te kunnen geven aan de rol van schakel tussen regionale, nationale en Europese schaalniveaus is het van belang dat de hogeschool de juiste expertise in huis heeft en het interne draagvlak is geborgd. De onderzoeker beschrijft in de aanvraag dan ook hoe het beoogde project aansluit bij en voortbouwt op bestaande initiatieven en agenda's op deze verschillende schaalniveaus, en daarmee niet in isolement staat. Deze aansluiting komt onder andere, maar niet uitsluitend, naar voren uit:

- aansluiting bij strategische ontwikkelingen en zwaartepunten binnen de hogeschool, waaronder het beleid voor Europese samenwerking op het gebied van onderzoek;
- verbinding met regionale, nationale (Missiegedreven Topsectoren en Innovatiebeleid) en Europese thema's (bijvoorbeeld Missions van Horizon Europe, Digital Europe of Creative Europe);
- aansluiting bij net afgeronde (2022 en 2023) of lopende meerjarige praktijkgerichte onderzoeksprojecten en -groepen binnen de hogeschool (bijvoorbeeld SPRONG).

## **Netwerkvorming**

Aansluiting bij het Europese kennis- en innovatie-ecosysteem vraagt om samenwerking met partners in Europa. Niet alleen is het bij de meeste Europese programma's voor kennis en innovatie een vereiste om in een Europees consortium samen te werken, ook is dergelijke kennisdeling een voorwaarde voor het oplossen van de grensoverschrijdende maatschappelijke opgaven.

Europese netwerkvorming helpt de onderzoekers van hogescholen bij het vinden van aansluiting bij bestaande netwerken of het organiseren van nieuwe samenwerkingsverbanden.

In de aanvraag wordt beschreven wat voor onderzoeksnetwerk de onderzoeker wenst op te bouwen of bij wat voor netwerk de onderzoeker wenst aan te sluiten en wat daarvoor nodig is. Daarnaast wordt in de aanvraag toegelicht hoe dit netwerk aansluit en voortbouwt op ontwikkelingen binnen de hogeschool en verbindingen legt tussen regionale, nationale en Europese onderzoekswaartepunt(en). Tot slot beschrijft de aanvrager hoe er sprake is van een vernieuwend samenwerkingsverband bestaande uit partners die in grote mate voor het eerst met elkaar samenwerken op het gebied van onderzoek. Zie verder paragraaf 4.3 voor de beoordelingscriteria.

Onder een vernieuwend samenwerkingsverband wordt verstaan dat de aanvragende onderzoeker nog nooit met meer dan één van de beoogde buitenlandse consortiumpartners eerder op het gebied van onderzoek heeft samengewerkt. De aanvragende onderzoeker kan dus eerder met de beoogde buitenlandse consortiumpartners hebben samengewerkt op een ander gebied dan onderzoek, bijvoorbeeld door uitwisseling in het onderwijs.

## **Duurzaamheid van de samenwerking**

De consortia voor Europese subsidieaanvragen worden vaak al in een vroeg stadium gevormd. Het positioneren van Europese netwerkontwikkeling met het oog op toekomstige relevante Europese subsidieregelingen helpt de onderzoeker om op tijd een consortium te kunnen vormen en een aanvraag in te dienen.

In de aanvraag wordt beschreven wat de plannen zijn van de aanvragende onderzoeker nadat het project is afgerond en hoe deze plannen aansluiten bij beoogde netwerkontwikkeling op de lange termijn.

## 2.3 Maatschappelijke impact

In Nederland, in Europa en wereldwijd staan we voor grote uitdagingen rondom bijvoorbeeld biodiversiteit en gezondheid. De Verenigde Naties hebben met de [Sustainable Development Goals](#) een plan opgesteld voor het aanpakken van deze uitdagingen. Dit plan staat aan de basis van de [Europese onderzoek- en innovatiestrategie 2020-2024](#).

De Pilot Netwerkontwikkeling Richting Europa stelt de onderzoekers in staat om oplossingen te vinden voor de internationale dimensies binnen de lokale en regionale opgaven. Door het verbinden van hun lokale en regionale expertise met kennis en ontwikkelingen uit het buitenland dragen de hogescholen op een unieke manier bij aan het oplossen van deze grote uitdagingen.

## 3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en hoeveel u kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4), de subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5), financiële voorwaarden (paragraaf 3.6) en aanvullende informatie (paragraaf 3.7).

### 3.1 Wie kan aanvragen

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

Er is geen limiet gesteld aan het aantal aanvragen per hogeschool.

### 3.2 Wat kan aangevraagd worden

In deze ronde kunt u maximaal € 100.000 aanvragen.

### 3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier en het consortiumpartnerformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC;
- vul het aanvraagformulier in;
- vul het consortiumpartnerformulier in;
- sla het aanvraagformulier en het consortiumpartnerformulier op als één pdf en upload het in ISAAC;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Voorzie uw aanvraag van de volgende verplichte bijlagen:

- het projectvoorstel (pdf), ondertekend door het College van Bestuur;
- de begroting (excel) met aangevraagde subsidie, eventuele financiële bijdrage van partners en kostenonderbouwing;
- een overzicht van betrokken projectgroepleden (excel) voor de toetsing van de Code omgang met persoonlijke belangen van NWO.

Andere bijlagen dan hierboven genoemd zijn niet toegestaan.



Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

U bent als aanvrager verplicht de aanvraag via uw ISAAC-account in te dienen. Heeft u nog geen ISAAC-account? Maak dan minimaal één werkdag voordat u de aanvraag indient een account aan. Zo kunnen eventuele problemen met aanmelden nog op tijd worden opgelost. Als de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

- Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via:  
[www.isaac.nwo.nl/isaac-web/home](http://www.isaac.nwo.nl/isaac-web/home)
- De handleiding ISAAC is bereikbaar via:  
[www.isaac.nwo.nl/isaac-web/help](http://www.isaac.nwo.nl/isaac-web/help)
- De ISAAC-helpdesk is bereikbaar via:  
[isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl)

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk.

[Bekijk de volledige call for proposals in ISAAC \(directe link\).](#)

## 3.4 Indieningsvoorwaarden

### Formele voorwaarden voor indiening

Regieorgaan SIA toetst uw aanvraag aan onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze in behandeling genomen. U wordt gevraagd om twee weken na de sluitingsdatum van de call for proposals beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- de aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.1;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist (conform het voorgeschreven format), compleet en volgens de instructies ingevuld en ingediend;
- de aanvrager heeft in het aanvraagformulier aangegeven aan welke relevante Europese projecten het lectoraat of de hogeschool op dit moment deelneemt of in het verleden deel heeft genomen;
- de consortiumpartners hebben in het consortiumpartnerformulier aangegeven aan welke relevante Europese projecten de consortiumpartner op dit moment deelneemt of in het verleden deel heeft genomen;
- het projectplan is goedgekeurd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool;
- de aanvraag is ontvangen voor of op de gestelde sluitingsdatum;
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de begroting is volgens de financiële voorwaarden van deze call for proposals opgesteld;
- het project heeft een looptijd van minimaal twaalf en maximaal 24 maanden en start vanaf 1 november 2024, met een uiterste startdatum van 1 februari 2025.

### **3.5 Subsidievoorwaarden**

Op alle aanvragen is de NWO Subsidieregeling 2017 van toepassing.

#### **Inzet van de subsidie**

De subsidie is bestemd voor de aanvragende hogeschool.

De looptijd van het project is minimaal twaalf en maximaal 24 maanden. Inzet van de subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk.

Uitgesloten van subsidie zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

#### **Lector**

De aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector, verbonden aan de aanvragende hogeschool. De lector kan als projectleider optreden.

## Consortium

Het consortium van het project dient naast de aanvragende hogeschool te bestaan uit tenminste:

- twee in het buitenland gevestigde kennisinstellingen uit verschillende landen,

of

- één in het buitenland gevestigde kennisinstelling en één in het buitenland gevestigde praktijkpartner, beide uit verschillende landen.

De consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag.

De kennisinstellingen uit het buitenland dienen te zijn gevestigd in lidstaten van de Europese Unie, landen die geassocieerd zijn aan het Horizon Europe-programma of landen die in november 2023 een *transitional agreement* hadden met de Europese commissie.

De landen die zijn geassocieerd aan het Horizon Europe-programma of een transitional agreement met de Europese commissie hebben zijn:

- Albanië
- Armenië
- Bosnië en Herzegovina
- Faeröer
- Georgië
- IJsland
- Israël
- Kosovo
- Marokko
- Moldavië
- Montenegro
- Nieuw-Zeeland
- Noord-Macedonië
- Noorwegen
- Servië
- Tunesië
- Turkije
- Oekraïne
- Verenigd Koninkrijk

Het is van meerwaarde als er in het consortium ook Nederlandse kennisinstellingen en/of praktijkpartners betrokken zijn waarmee de positie van de aanvragende hogeschool in Europa kan worden versterkt.

Onder de Nederlandse kennisinstellingen wordt verstaan:

- Universiteiten gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden
- Universitair medische centra
- KNAW- en NWO-instituten
- Hogescholen, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)
- TO2-instellingen
- het Nederlands Kanker Instituut
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen
- NCB Naturalis
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL)
- Prinses Máxima Centrum

Onder praktijkpartners worden verstaan publieke organisaties, mkb-ondernemers en koepel- en brancheorganisaties. Ook de praktijkpartners moeten gevestigd zijn in lidstaten van de Europese Unie, landen die geassocieerd zijn aan het Horizon Europe-programma of landen die in november 2023 een transitional agreement hadden met de Europese commissie.

De consortiumpartners worden opgenomen in de begroting. Het is mogelijk om ook anderen (overige deelnemers) aan te laten sluiten bij het consortium. Partijen die niet op de begroting staan kunt u aangeven in het aanvraagformulier onder overige betrokken partijen.

### **Datamanagement**

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn.

Regieorgaan SIA verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door Regieorgaan SIA zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”.

Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de begroting.

Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag, en eventueel het datamanagementplan na toekenning van subsidie.

## **Datamanagementparagraaf**

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld.

Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te kennen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

## **Wetenschappelijke integriteit**

Het project dat Regieorgaan SIA financiert moet, conform de NWO Subsidieregeling 2017, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code.

In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door Regieorgaan SIA gefinancierd project, dient de aanvrager Regieorgaan SIA hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan Regieorgaan SIA te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: [www.nwo.nl/integriteit](http://www.nwo.nl/integriteit).

## **Ethische verklaring of vergunning**

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient ervoor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie.

Bij toekenning wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het project kan pas starten nadat Regieorgaan SIA een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

## **Nagoya Protocol**

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([www.absfocalpoint.nl](http://www.absfocalpoint.nl)). Regieorgaan SIA gaat ervan uit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

## **Nationale leidraad kennisveiligheid**

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna: de Leidraad) helpt kennisinstellingen ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of het project in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij Regieorgaan SIA ingediende aanvraag voor projectfinanciering of een door Regieorgaan SIA gefinancierd project, kan Regieorgaan SIA de aanvrager verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd.

Indien de aanvrager niet aan het verzoek van Regieorgaan SIA voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door Regieorgaan SIA. Ook kan Regieorgaan SIA in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Loket Kennisveiligheid](#).

## **3.6 Financiële voorwaarden**

Financiering van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk.

Uitsluitend projectspecifieke loon- en materiële kosten komen in aanmerking voor financiering of gelden als cofinanciering en mogen dan ook worden opgenomen in de begroting. De aangevraagde subsidiebedragen per begrotingspost (loon- en materiële kosten) in de ingediende begroting gelden als maxima.

### **Toelichting op de begroting**

Alle op te voeren kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

Bij toewijzing van de subsidie geldt het tarief voor de loonkosten dat op het moment van toewijzing van toepassing is.

Regieorgaan SIA maakt een onderscheid tussen subsidiabele kosten en niet-subsidiabele kosten.

### **Subsidiabele kosten**

Zowel de kosten van de aanvragende hogescholen als de kosten van de Nederlandse hogescholen die deel uitmaken van het consortium komen in aanmerking voor subsidie.

Dit verloopt altijd via de aanvrager. Bij de berekening van deze kosten gelden onderstaande voorwaarden.

### *Loonkosten hogescholen*

Voor de loonkosten worden de tarieven gehanteerd conform de Handleiding Overheidstarieven (HOT) 2024 (tabel 'Integrale kosten per salarisschaal 2024', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw').

Deze tarieven zijn integraal toepasbaar en u kunt deze tarieven zonder verdere onderbouwing toepassen. Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de inschaling van de betreffende medewerker uit de cao hoger beroepsonderwijs. Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan.

De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de [HOT-tabel](#). Deze tarieven past u toe tijdens de gehele looptijd.

### *Kosten studenten*

U mag studenten, verbonden aan de hogeschool, inzetten voor het project. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren.

Per subsidiejaar kunt u het volgende opvoeren:

- de inzet van uren van studenten die als onderdeel van hun opleiding meewerken in het project. Deze studenten krijgen in dit geval ook studiepunten voor hun werkzaamheden. Als kosten kunt u opvoeren de stagevergoeding zoals die binnen uw hogeschool gebruikelijk is met een maximum van € 25 per uur. U mag een student voor maximaal 1.650 uur inzetten en/of;
- de inzet van uren van studenten die extra-curriculair meewerken in het project. Per student kunt u maximaal 250 uur, met een maximum van € 25 per uur, als kosten opvoeren.

In beide situaties geldt: u kunt alleen de werkelijk aan de student uitbetaalde bedragen met een maximumuurtarief van € 25 opvoeren. Uren en uurtarieven boven de gestelde maxima kunt u niet opvoeren. Er is geen maximum gesteld aan het totale aantal studenten dat meewerkt in het project.

### *Projectmanagement*

In de HOT zit al een opslag voor overhead. Voor projectmanagement mag de aanvrager maximaal 20% van de totale projectkosten in de begroting als kosten opvoeren.

### *Materiële kosten*

Tot materiële kosten behoren de voor de uitvoering van het project noodzakelijke kosten van de hogescholen. Dit zijn onder andere verbruiksmaterialen, testopstellingen en publicaties (zie voor de voorwaarden paragraaf 5.1), inhuur derden, (inter)nationale reis- en verblijfskosten voor congres- of werkbezoek (*economy class*) en organisatiekosten van netwerkbijeenkomsten zoals congressen, workshops en seminars.

De aanschaf van apparatuur (investeringen) wordt niet tot de projectkosten gerekend. Voor apparatuur kunnen slechts de aan het project toe te rekenen afschrijvingskosten worden opgevoerd. Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een reële levensduur. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

Niet subsidiabel zijn materiële kosten die onder organisatie-infrastructuur en overhead vallen, zoals een volledig functionerende werkplek, kantoorautomatisering, andere afschrijvingen dan hierboven genoemd, huisvesting, verzekeringen, administratie en voorzieningen voor archivering.

De materiele kosten mogen maximaal 50% bedragen van de totale projectkosten. Maximaal 50% van de subsidiabele materiele kosten kunnen worden gefinancierd uit de subsidie.

### **Niet-subsidiabele kosten**

De kosten van consortiumpartners, met uitzondering van hogescholen in de zin van artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), komen niet in aanmerking voor subsidie. Deze kosten worden beschouwd als cofinanciering of eigen bijdrage. Bij de berekening van deze cofinanciering (zijnde niet-subsidiabele kosten) gelden onderstaande voorwaarden.

#### *Loonkosten universitaire onderzoekers*

Bij de loonkosten van promovendi, postdocs en niet-wetenschappelijk personeel aan universiteiten en overige kennisinstellingen zoals genoemd in paragraaf 3.5 wordt uitgegaan van de werkelijke brutosalarissen en de opslagen zoals opgenomen in het meeste recente Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek ([www.nwo.nl/salaristabellen](http://www.nwo.nl/salaristabellen)). Voor universitair medische centra, het Nederlands Kanker Instituut en het Prinses Máxima Centrum wordt uitgegaan van de NFU-tarieven. Voor overige wetenschappelijke functies gelden dezelfde tarieven als voor hogescholen, dus de HOT-tabel. De loonkosten van de universitaire onderzoekers zijn niet subsidiabel.

#### *Loonkosten buitenlandse kennisinstellingen*

Kosten voor personeel van buitenlandse kennisinstellingen worden beschouwd als loonkosten. Het tarief bepaalt u door de Nederlandse loonkosten te gebruiken, zoals hierboven beschreven, en die te vermenigvuldigen met de correctiecoëfficiënt die per land verschilt. [U vindt de tabel met correctiecoëfficiënten bij de Money Follows Cooperation-regeling op de website van NWO](#). De loonkosten van personeel van buitenlandse kennisinstellingen is niet subsidiabel.

#### *Loonkosten andere consortiumpartners*

Voor overige onderwijsinstellingen, TO2-instellingen, overheden en overige door de Rijksoverheid gefinancierde instellingen gelden dezelfde tarieven als voor hogescholen.

Het uurtarief van de overige consortiumpartners, waaronder mkb-ondernemingen, is vrij te bepalen met een maximum van € 130 per uur, exclusief btw.



### *Materiële kosten consortiumpartners*

U kunt de materiële kosten van consortiumpartners opvoeren als cofinanciering. Hiervoor gelden dezelfde voorwaarden als voor de materiële kosten van de Nederlandse hogescholen. Materiële kosten die niet in aanmerking komen voor subsidie kunnen dus ook niet gelden als cofinanciering.

### **Financiële bijdrage door consortiumpartners**

De aanvragende hogeschool en/of consortiumpartners dragen via een financiële bijdrage bij aan de uitvoering van het project. Deze bijdrage is gezamenlijk ten minste 50% van de totale projectkosten.

De bijdrage kan *in cash* en/of *in kind* (op geld waardeerbare zaken als materiële kosten en uren) plaatsvinden.

De omvang van de in cash en/of in kind bijdrage geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting.

Rekenvoorbeeld:

Bij een gevraagde subsidie van € 100.000 bedragen de totale projectkosten minimaal € 200.000. De minimale bijdrage hierbij is € 100.000.

### *Toelaatbaar als in kind cofinanciering*

Personele inzet en materiële bijdragen kunt u als in kind cofinanciering opvoeren, op voorwaarde dat de waarde ervan bepaald wordt en dat deze bijdragen volledig onderdeel uitmaken van het project. Diensten en *knowhow* mogen bij de aanvrager niet reeds beschikbaar of voorhanden zijn. In kind bijdragen worden alleen geaccepteerd onder de voorwaarde dat het gedeelte dat de cofinancier inbrengt integraal onderdeel is van de aanvraag en als identificeerbare inspanning kan worden gevolgd.

## **3.7 Aanvullende informatie**

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#).

### **Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH)**

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller](#), [Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

## **Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid**

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige kennisinstellingen in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het [Missiegedreven Innovatiebeleid](#), onder andere met regeling Pilot Netwerkontwikkeling Richting Europa.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke Kennis- en Innovatie Agenda (KIA) het project aansluit. Meer informatie over de KIA's vindt u terug in verschillende documenten van de topsectoren:

- [KIA 1 Klimaat en Energie](#)
- [KIA 2 Circulaire Economie](#)
- [KIA 3 Landbouw, Water, Voedsel](#)
- [KIA 4 Gezondheid en Zorg](#)
- [KIA 5 Veiligheid](#)
- [KIA 6 Sleuteltechnologieën](#)
- [KIA 7 Digitalisering](#)
- [KIA 8 Maatschappelijk Verdienvermogen](#)

## **Topsectoren**

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw project zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op [topsectoren.nl](#).

## **Bijdrage aan NWA**

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het project aansluit.

## **Horizon Europe**

Regieorgaan SIA wil graag weten bij welk onderdeel van het Horizon Europa-programma uw project aansluit.

## **EU Missions**

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de EU Missions binnen Horizon Europe-programma.

## **Overige Europese subsidieprogramma's**

Regieorgaan SIA wil graag weten bij welke overige Europese subsidieprogramma's uw project aansluit.

## 4. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft allereerst de beoordeling volgens de DORA-principes (paragraaf 4.1) en vervolgens hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Tot slot leest u de criteria waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing ([www.nwo.nl/code](http://www.nwo.nl/code)).

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie](http://www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie)).

Regieorgaan SIA stimuleert leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. Regieorgaan SIA voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

### 4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (*unconscious bias*) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

Voor Regieorgaan SIA betekent dit dat commissieleden verzocht wordt bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de H-index. U mag deze niet in uw aanvraag vermelden. Wel mag u naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code, producten, tools, nieuwe handelingsperspectieven enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: [www.nwo.nl/dora](http://www.nwo.nl/dora)

## 4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Preadvisering beoordelingscommissie
- Weerwoord
- Vergadering van de beoordelingscommissie
- Besluitvorming

Voor deze call for proposals wordt een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld. De commissie bestaat uit onafhankelijke adviseurs die deskundig zijn op het onderwerp van de aanvraag.

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise, heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2017, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

### **Indiening van de aanvraag**

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier (inclusief het consortiumpartnerformulier) en de verplichte bijlagen moeten voor de sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na de sluitingsdatum kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

### **In behandeling nemen van de aanvraag**

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van de criteria zoals aangegeven in paragraaf 3.4. Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen. U wordt gevraagd om gedurende twee weken na de sluitingsdatum beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd. Als blijkt dat de nieuw ingediende stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, nemen wij uw aanvraag niet in behandeling.

### **Preadvisering beoordelingscommissie**

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de aanvraag voorgelegd aan twee leden van de beoordelingscommissie om uw aanvraag te voorzien van een preadvies (de preadviseurs).

De preadviseurs becommentariëren de aanvraag op basis van de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3.

### **Weerwoord**

Het preadvies wordt met inhoudelijk commentaar per e-mail aan de aanvrager medegedeeld. U krijgt vijf werkdagen de tijd om uw weerwoord per e-mail in te dienen. Op deze manier wordt hoor en wederhoor toegepast. Als Regieorgaan SIA uw eventuele weerwoord na de deadline ontvangt, wordt het niet meegenomen in de verdere procedure

Mocht u besluiten de aanvraag in te trekken, doe dit dan zo snel mogelijk per e-mail aan de contactpersoon van deze call for proposals: Thomas Kelderman ([thomas.kelderman@regieorgaan-sia.nl](mailto:thomas.kelderman@regieorgaan-sia.nl)). U moet uw aanvraag in ISAAC ook intrekken.

Iedere aanvraag zal voorafgaand aan de vergadering van de beoordelingscommissie op basis van het preadvies en het eventuele weerwoord, door de overige drie leden van de beoordelingscommissie van een schriftelijk oordeel worden voorzien. De commissieleden die uw aanvraag van een schriftelijk oordeel voorzien zijn niet de preadviseurs. Deze leden van de beoordelingscommissie beoordelen de aanvraag op basis van de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3.

### **Vergadering van de beoordelingscommissie**

Het preadvies, het eventuele weerwoord en het schriftelijke oordeel fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie. De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag (getoetst aan de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3), de plaats in de rangorde en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze call for proposals.

### ***Ex Aequo***

Onder ex aequo verstaat Regieorgaan SIA de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een ex aequo-situatie is relevant rondom de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Of er sprake is van een ex aequo-situatie wordt als volgt bepaald. Het uitgangspunt is de door de beoordelingscommissie opgestelde prioritering, met eindscores afgerond op 2 decimalen. De referentiescore is de score van de laagst geprioriteerde aanvraag binnen de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Alle aanvragen met een score die 0.05 of minder van de referentiescore afliggen, worden in overweging genomen. Zo worden de aanvragen geselecteerd die binnen 0.10 gelijk zijn.

Indien een ex aequo-situatie zich voordoet op de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens, dan zal de aanvraag met de hoogste score op het criterium “netwerkvorming” als hoogste eindigen. Als de ex aequo-situatie daarmee niet wordt doorbroken, bepaalt de beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering (conform artikel 2.2.7, derde lid, sub a, onderdeel iv van de NWO Subsidieregeling 2017). Als ook stemming geen uitsluitel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo-situatie doorgestuurd naar het besluitnemend orgaan.

## Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van Regieorgaan SIA de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toewijzen van subsidie.

## Tijdpad

Hieronder vindt u het tijdpad voor deze call for proposals. Regieorgaan SIA kan het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Data	Processtap
<b>28 mei 2024, 14:00:00 uur (CEST)</b>	Sluitingsdatum indiening aanvragen
<b>Juni 2024</b>	Preadvisering beoordelingscommissie
<b>Juni 2024</b>	Wederhoor
<b>Juli/augustus 2024</b>	Vergadering beoordelingscommissie
<b>September 2024</b>	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
<b>September 2024</b>	Bekendmaking besluit

## 4.3 Criteria

De aanvragen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van vier beoordelingscriteria.

### Verbinding tussen regionale, nationale en Europese onderzoekswaartepunt(en) (30%)

- Er wordt voorgebouwd op lopende of recent afgeronde praktijkgerichte onderzoeksprojecten en stevige onderzoeksgroepen binnen de hogescholen die aansluiten op regionale en nationale ontwikkelingen.
- Het voorstel sluit aan bij de strategie (in ontwikkeling) van de hogeschool met betrekking tot Europese samenwerking op het gebied van praktijkgericht onderzoek.
- Het beoogde project vormt een logische verbinding tussen het gekozen onderzoekswaartepunt van de hogeschool, de ontwikkelingen op regionaal en nationaal niveau en de Europese thema's voor onderzoek en innovatie.

### **Netwerkvorming (30%)**

- De consortiumpartners hebben een actieve rol in de uitvoering van het onderzoek.
- Het consortium heeft aantoonbaar voldoende kennis en kwaliteit om het onderzoek uit te voeren en het beoogde netwerk te ontwikkelen.
- Het netwerk van personen of organisaties staat niet geïsoleerd, er zijn relaties met relevante regionale, nationale en Europese onderzoekswaartepunt(en).
- Er sprake is van een vernieuwend samenwerkingsverband bestaande uit partners die in grote mate voor het eerst met elkaar samenwerken op het gebied van onderzoek.
- Het is van meerwaarde als er in het consortium ook Nederlandse kennisinstellingen en/of praktijkpartners betrokken zijn waarmee de positie van de aanvragende hogeschool in Europa kan worden versterkt.

### **Duurzaamheid van de samenwerking (20%)**

- De aanpak kent een duidelijke instellingsbrede langetermijnambitie voor een duurzame samenwerking met de Europese partners uit het project.
- De aanpak kent een duidelijke instellingsbrede langetermijnambitie voor het verbinden van regionale, nationale en Europese agenda's rondom de maatschappelijke opgave(n).
- De instellingsbrede langetermijnambitie zet helder uiteen hoe de aanvrager na afronding het draagvlak binnen de organisatie zal vergroten en/of borgen door in te gaan op aspecten van duurzame betrokkenheid van onderzoekers, beleidsmedewerkers en bestuurders binnen de eigen hogeschool en partners in de regio en Europa.
- De aanpak bevat een duidelijk overzicht van beoogde doorwerking van de samenwerking richting de eigen hogeschool en de regio na afronding van het project.

### **Kwaliteit van het projectplan (20%)**

- Er is een heldere, afgebakende doelstelling voor het project geformuleerd.
- De projectactiviteiten zijn duidelijk uiteengezet en haalbaar.
- De gevraagde middelen staan in verhouding tot de aard van het project.

De aanvragen krijgen per criterium een score in hele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score is.

De criteria verbinding tussen regionale, nationale en Europese onderzoekswaartepunt(en) en netwerkvorming wegen elk 30% mee in de beoordeling. De criteria duurzaamheid van de samenwerking en kwaliteit van het projectplan wegen elk 20% mee in de beoordeling.

Alle aanvragen ontvangen een gewogen gemiddelde totaalscore en worden op basis van deze score in rangorde gezet. Alleen aanvragen die op elk criterium een 4.00 of hoger scoren worden voorzien van een positief oordeel. Alleen aanvragen met een positief oordeel kunnen in aanmerking komen voor subsidie.

## 5. Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die - in aanvulling op de in paragrafen 3.5 en 3.6 genoemde voorwaarden - van toepassing zijn na toekenning.

### 5.1 Uitvoering van het project

#### **Penvoerder**

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en treedt op als penvoerder.

De penvoerder is ook verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de consortiumpartners over de toegang tot en de rechten op onderzoeksresultaten en, indien van toepassing, over intellectueel eigendom. Daarnaast moeten afspraken worden gemaakt over datamanagement en openaccesspublicaties, zoals hieronder weergegeven.

#### **Datamanagement**

Na toekenning van een aanvraag dient de penvoerder de datamanagementparagraaf uit te werken tot een datamanagementplan. Penvoerders kunnen hierbij gebruik maken van een eventueel advies van de referenten en beoordelingscommissie met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

De penvoerder beschrijft in het plan of gebruikgemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar gemaakt wordt. Het datamanagementplan dient voor indiening te zijn afgestemd met een *data steward* of vergelijkbare functionaris van de organisatie waar het project wordt uitgevoerd.

Uiterlijk vier maanden na toekenning van de aanvraag moet dat plan via ISAAC zijn ingediend bij Regieorgaan SIA. Regieorgaan SIA beoordeelt het plan zo snel mogelijk. Goedkeuring van het datamanagementplan door Regieorgaan SIA is voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op:

[www.nwo.nl/datamanagement](http://www.nwo.nl/datamanagement).

#### **Intellectueel eigendom**

Met betrekking tot de intellectuele eigendom (IE) geldt het NWO IE-beleid. Het NWO IE-beleid kunt u vinden in hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2017. Regieorgaan SIA streeft na dat onderzoeksresultaten toepassing kunnen vinden bij de partners die bij het project zijn betrokken. Regieorgaan SIA beoogt enerzijds dat de onderzoeksresultaten van door haar gefinancierde projecten publiek toegankelijk zijn en anderzijds stimulatie van verdere ontwikkeling van de onderzoeksresultaten door partijen de mogelijkheid te bieden om deze te exploiteren. Daarbij kan het wenselijk zijn om intellectuele eigendomsrechten over te dragen of een licentie te verlenen aan (een van) de bij het project betrokken private partijen.



Het uitgangspunt is dat alle onderzoeksresultaten kunnen worden gepubliceerd met inachtneming van afspraken met de consortiumpartners over publicatieprocedures.

Indien van toepassing maakt u afspraken over intellectueel eigendom en publicatie met inachtneming van de NWO Subsidieregeling 2017.

### **Maatschappelijk verantwoord licentiëren**

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onder deze subsidieronde ontwikkelde onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, zoals opgenomen in het NFU-rapport "NFU-19.3793 Maatschappelijk Verantwoord Licensen CMYK 7.indd".

### **Open Access**

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken.

Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

#### *Wetenschappelijke artikelen*

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;

publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;

publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de VSNU en een uitgever. Zie daarover: [www.openaccess.nl](http://www.openaccess.nl).

#### *Boeken*

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op [www.nwo.nl/openscience](http://www.nwo.nl/openscience).

#### *CC BY licentie*

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

### *Kosten*

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de begroting onder de post materiële kosten. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie: [www.nwo.nl/openscience](http://www.nwo.nl/openscience).

### **Monitoring**

Is uw aanvraag toegewezen? Dan houdt u Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang van uw project. Na afloop van het project informeert u ons over de resultaten. In het subsidiebesluit leest u op welke manier u ons op de hoogte houdt van de voortgang en de resultaten.

## 6. Contact en overige informatie

### 6.1 Contact

Op de webpagina Pilot Netwerkontwikkeling op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

### 6.2 ISAAC-helpdesk

Bij technische problemen met ISAAC neemt u contact op met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg voordat u contact opneemt eerst de handleiding van ISAAC.

De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10:00 uur tot 17:00 uur, met uitzondering van feestdagen. Telefoonnummer: 070 - 344 06 00.

U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: [isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl). U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

### 6.3 Overige informatie

Regieorgaan SIA verwerkt de persoonsgegevens die wij in het kader van deze subsidieronde ontvangen conform onze [privacyverklaring](#).

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of deze subsidieronde.