

Call for proposals RAAK-PRO

oktober 2024
Nationaal Regieorgaan
Praktijkgericht onderzoek SIA
(onderdeel van NWO)

Gewijzigde versie, maart 2024

voor praktijkgericht
onderzoek

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Beschikbaar budget	4
1.3	Indieningsdeadlines	4
2.	Doel	5
2.1	Doelstelling van het programma	5
2.2	Doelstelling van de regeling	5
2.3	Maatschappelijke impact	5
3.	Voorwaarden voor aanvragers	7
3.1	Wie kan aanvragen	7
3.2	Wat kan aangevraagd worden	7
3.3	Het opstellen en indienen van de intentieverklaring en aanvraag	7
3.4	Indieningsvoorwaarden	9
3.5	Subsidievoorwaarden (gewijzigde versie)	10
3.6	Financiële voorwaarden	13
3.7	Aanvullende informatie	17
4.	Beoordelingsprocedure	19
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	19
4.2	Procedure	20
4.3	Criteria	24
5.	Subsidieverplichtingen	27
5.1	Uitvoering van het project	27
6.	Contact en overige informatie	30
6.1	Contact	30
6.2	ISAAC-helpdesk	30
6.3	Overige informatie	30

1. Inleiding

In deze call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor RAAK-PRO, indieningsronde oktober 2024.

Dit is de nieuwe versie van de Call for Proposals, gepubliceerd in maart 2024. Dit in verband met een wijziging in paragraaf 3.5. In de subparagraaf Consortium is achter 'publieke partijen' toegevoegd 'uit de beroepspraktijk'. De volledige zin luidt nu: 'Het consortium bestaat naast de aanvrager uit minimaal twee mkb-ondernemingen of twee publieke partijen uit de beroepspraktijk of minimaal één mkb-onderneming tezamen met een publieke partij uit de beroepspraktijk.'

Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

U vindt in deze call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van de regeling (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toekenning, in hoofdstuk 6 vindt u contactgegevens.

1.1 Achtergrond

Met RAAK-PRO zet Regieorgaan SIA in op de professionalisering en kwaliteitsversterking van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen. Dit past bij onze strategische uitgangspunten om netwerkvorming te bevorderen en hoogwaardig onderzoek van hogescholen met doorwerking in onderwijs en praktijk te stimuleren.

Samenwerken en innoveren

Het versterken van de innovatiekracht van het mkb en de publieke sector is een speerpunt in het nationale en Europese beleid. In 'Houdbaar voor de toekomst', de Strategische Agenda Hoger Onderwijs en Onderzoek 2019, stelt het kabinet dat het praktijkgericht onderzoek van hogescholen daarbij een essentiële schakel vormt.

Zeker op regionaal niveau is behoefte aan kennisinstellingen die intensief samenwerken met het veranderende werkveld en in continue verbinding staan met de maatschappij. Hogescholen zijn bij uitstek in staat om onderwijs, onderzoek en de (regionale) beroepspraktijk met elkaar te verbinden. Gezamenlijk kunnen zij tot kennis en innovaties komen die bijdragen aan de oplossing van maatschappelijke vraagstukken. In samenwerking met het nationale en internationale kennisnetwerk wordt theoretische verdieping van praktijkgericht onderzoek geborgd.

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze call for proposals bedraagt € 18.200.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 26 aanvragen toegekend.

1.3 Indieningsdeadlines

De sluitingsdatum voor het indienen van intentieverklaringen is 4 juni 2024 voor 14:00:00 uur CEST.

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen is 1 oktober 2024 voor 14:00:00 uur CEST.

Bij het indienen van uw intentieverklaring en aanvraag in ISAAC voert u online gegevens in. Begin ten minste één dag vóór de sluitingsdatum van deze call for proposals met het indienen van uw intentieverklaring en aanvraag. Intentieverklaringen en aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van het programma, de doelstelling van de regeling en maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van het programma

Met het RAAK-programma wil Regieorgaan SIA de samenwerking tussen hogescholen, het nationale en internationale kennisnetwerk en het beroepenveld van hbo-professionals die werkzaam zijn in de publieke sector of het mkb bevorderen. Regieorgaan SIA voert daartoe drie regelingen uit: RAAK-publiek, RAAK-mkb en RAAK-PRO.

2.2 Doelstelling van de regeling

Met RAAK-PRO wil Regieorgaan SIA de kwaliteit (methodologisch en inhoudelijk) van het praktijkgericht onderzoek bevorderen en de onderzoekscapaciteit van de betrokken lectoraten versterken. Dit kan doordat onderzoekers in een RAAK-PRO-project een duurzame samenwerkingsrelatie opbouwen met partners in het nationale en internationale kennisnetwerk en zo ook hun eigen positie daarin verbeteren.

Belangrijke verschillen ten opzichte van de andere RAAK-regelingen zijn dat RAAK-PRO-projecten langer duren en dat de invulling van het criterium 'onderzoeksplan' uitgebreider is en sterker op samenwerking binnen het kennisnetwerk focust ten behoeve van theoretische verdieping.

Hierdoor is de weging van de drie criteria 'vraagarticulatie', 'netwerkvorming' en 'onderzoeksplan' anders dan de andere RAAK-regelingen. Bij RAAK-PRO ligt het zwaartepunt nog meer op het criterium 'onderzoeksplan'. Vanwege de ruimte die meerjarige samenwerking biedt, zijn kwaliteit en impact van het onderzoek voor RAAK-PRO belangrijk.

De aanleiding voor de samenwerking met het kennisnetwerk is een vraag uit de beroepspraktijk. Kennisinstanties, waaronder hogescholen, en de beroepspraktijk werken systematisch samen aan het ontwikkelen van nieuwe kennis en de toepassing daarvan. Dit zorgt voor nieuwe of alternatieve methoden en handelwijzen voor professionals die aantoonbaar doorwerken: zij vinden hun plek in de beroepspraktijk, onderwijsvernieuwing en het kennisnetwerk.

De regeling RAAK-PRO ondersteunt hogescholen bij het realiseren van hun profileringsagenda en de ambitie om aan te sluiten bij economische en maatschappelijke ontwikkelingen.

2.3 Maatschappelijke impact

Het onderzoek uitgevoerd binnen de regeling RAAK-PRO draagt bij aan oplossingen voor de maatschappelijke vraagstukken van vandaag en morgen. Voorbeelden hiervan zijn circulaire businessmodellen of interventies voor de ouderen- en gezondheidszorg.

Zo worden er instrumenten, richtlijnen, producten, processen, protocollen e.a. ontwikkeld die door partijen uit de beroepspraktijk toegepast kunnen worden. Dit heeft een directe impact op mens en samenleving.

De ontwikkelde kennis en praktische handvatten krijgen een plek in de dagelijkse beroepspraktijk van duizenden hbo-professionals en worden geïntegreerd in het beroepsonderwijs van hogescholen. Praktijkgerichte kennis ontwikkeld binnen RAAK-PRO wordt daarnaast actief met het nationale en internationale kennisnetwerk gedeeld.

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en hoeveel u kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4), de subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5), financiële voorwaarden (paragraaf 3.6) en aanvullende informatie (paragraaf 3.7).

3.1 Wie kan aanvragen

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

In deze call for proposals kunt u maximaal € 700.000 aanvragen. De kosten die u kunt opvoeren in uw aanvraag vindt u in paragraaf 3.6.

3.3 Het opstellen en indienen van de intentieverklaring en aanvraag

Voor het indienen van een RAAK-PRO-aanvraag is het verplicht een intentieverklaring in te dienen. Alleen als u een intentieverklaring heeft ingediend en u een bevestiging heeft gekregen van de ontvangst van uw intentieverklaring, kunt u een aanvraag doen. U zet daartoe de intentieverklaring in ISAAC om in een aanvraag zodat u hetzelfde dossiernummer behoudt.

U kunt uw intentieverklaring en uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Intentieverklaringen en aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Intentieverklaringen en aanvragen die na de genoemde sluitingsdata worden ingediend, worden niet in behandeling genomen

Intentieverklaring

Voor het indienen van uw intentieverklaring doorloopt u de volgende stappen:

Vul de intentieverklaring in het online aanvraagstelsel ISAAC. De intentieverklaring bevat:

- de projecttitel;
- de naam van de aanvragende hogeschool;
- een samenvatting van het beoogde project (maximaal 300 woorden);
- een opsomming van de beoogde consortiumpartners (in het vak van de samenvatting, telt niet mee voor het aantal woorden);
- uw keuze voor twee thema's met impact die het beste passen bij uw aanvraag (in het vak van de samenvatting, telt niet mee voor het aantal woorden).

Aanvraag

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- zet uw intentieverklaring in ISAAC om in een aanvraag (zie hiertoe handleiding ISAAC 2.6.1.) zodat de benodigde documenten voor de aanvraag beschikbaar worden;
- download het aanvraagformulier en het consortiumpartnerformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC;
- vul het aanvraagformulier in;
- vul het consortiumpartnerformulier in;
- sla het aanvraagformulier en het consortiumpartnerformulier op als één pdf en upload het in ISAAC;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Voorzie uw aanvraag van de volgende verplichte bijlagen:

- het projectvoorstel (pdf);
- de begroting (excel) met aangevraagde subsidie, financiële bijdrage van partners en kostenonderbouwing;
- verklaring de-minimissteun (indien van toepassing: verplicht voor iedere consortiumpartner die via de aanvrager subsidie zal ontvangen); elke verklaring, die u wilt toevoegen, uploadt u apart als bijlage in ISAAC;
- een overzicht van betrokken projectgroepleden (excel) voor de toetsing van de Code omgang met persoonlijke belangen van NWO.

Andere bijlagen dan hierboven genoemd zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces correspondeert Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

U bent als aanvrager verplicht de intentieverklaring en de aanvraag via uw ISAAC-account in te dienen. Heeft u nog geen ISAAC-account? Maak dan minimaal één werkdag voordat u de aanvraag indient een account aan.

Zo kunnen eventuele problemen met aanmelden nog op tijd worden opgelost. Als de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Werkt een aanvrager bij een organisatie die niet is opgenomen in de database van ISAAC? Meldt dit dan via relatiebeheer@nwo.nl zodat de organisatie kan worden toegevoegd. Hier zijn enige dagen voor nodig. Daarom is het van belang dit uiterlijk een week voor de sluitingsdatum van de intentieverklaring te melden.

- Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via:
www.isaac.nwo.nl/isaac-web/home
- De handleiding ISAAC is bereikbaar via:
www.isaac.nwo.nl/isaac-web/help
- De ISAAC-helppdesk is bereikbaar via:
isaac.helpdesk@nwo.nl

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helppdesk.

[Bekijk de volledige call for proposals in ISAAC \(directe link\).](#)

3.4 Indieningsvoorwaarden

Formele voorwaarden voor indiening

Regieorgaan SIA toetst uw aanvraag aan onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze in behandeling genomen. U wordt gevraagd om twee weken na de sluitingsdatum van de call for proposals beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alstnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- de aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.1;
- de intentieverklaring, het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist (conform het voorgeschreven format), compleet en volgens de instructies ingevuld en ingediend;
- de intentieverklaring en de aanvraag zijn ontvangen voor of op de gestelde sluitingsdatum;
- de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- de begroting is volgens de financiële voorwaarden van deze call for proposals opgesteld;
- het project heeft een looptijd van minimaal 42 en maximaal 48 maanden en start vanaf november 2025, met een uiterste startdatum van 1 april 2026 bij een ronde zonder voorselectie. Indien er voorselectie plaatsvindt, dan schuift de startdatum automatisch 5 maanden op.

3.5 Subsidievoorwaarden (gewijzigde versie)

Op alle aanvragen is de NWO Subsidieregeling 2017 van toepassing.

Inzet van de subsidie

De subsidie is bestemd voor de aanvragende hogeschool.

De looptijd van het project is maximaal 48 maanden. Inzet van de subsidie buiten de looptijd is niet mogelijk.

Uitgesloten van subsidie zijn aanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

Lector

De aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector, verbonden aan de aanvragende hogeschool. De lector kan als projectleider optreden.

Consortium

Het consortium bestaat naast de aanvrager uit minimaal twee mkb-ondernemingen of twee publieke partijen uit de beroepspraktijk of minimaal één mkb-onderneming tezamen met een publieke partij uit de beroepspraktijk. Van de deelnemende partijen zijn er minimaal twee in Nederland gevestigd. De consortiumpartners bevestigen hun deelname aan het consortium door middel van een handtekening op het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag.

In het kader van RAAK-PRO worden tot publieke partijen gerekend die organisaties die wettelijke taken uitvoeren en/of een uitgesproken publiek belang dienen en (grotendeels) worden gefinancierd door de overheid. Hiertoe behoort onder andere de dienstverlening rondom zorg en welzijn, kunst en cultuur, veiligheid, volkshuisvesting en onderwijs.

Mkb-ondernemingen (waaronder ook zzp'ers) die participeren in een consortium voldoen aan de volgende criteria:

- er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert;
- de onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of een lokaal handelsregister. Ondernemingen die bij een niet-Nederlandse handelsregister geregistreerd staan, tonen dit aan door middel van een uittreksel dat op moment van indienen van de aanvraag niet ouder is dan drie maanden. Ondernemingen die niet staan ingeschreven bij een lokaal handelsregister tonen door middel van een uittreksel van een oprichtingsakte of een ander juridisch document aan dat het een entiteit/rechtsvorm is;
- er is sprake van een onderneming met minder dan 250 werknemers en een jaarlijkse omzet van minder dan € 50 miljoen of een balanstotaal van € 43 miljoen. Voor de vaststelling of aan deze maxima wordt voldaan, dient een onderneming die onderdeel is van een groep bedrijven of een concern zowel het personeel, de omzet en het balanstotaal van dit concern mee te tellen.

De consortiumpartners worden opgenomen in de begroting. Het is mogelijk om ook andere deelnemers (zoals grootbedrijven) aan te laten sluiten bij het consortium als consortiumpartner, zolang aan de minimale eisen van het consortium is voldaan. Partijen die niet op de begroting staan, kunt u aangeven in het aanvraagformulier onder overige betrokken partijen.

Datamanagement

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn.

Regieorgaan SIA verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door Regieorgaan SIA zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”.

Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de begroting.

Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag, en eventueel het datamanagementplan na toekenning van subsidie.

Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld.

Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te kennen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

Wetenschappelijke integriteit

Het project dat Regieorgaan SIA financiert moet, conform de NWO Subsidieregeling 2017, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018).

Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code.

In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door Regieorgaan SIA gefinancierd project, dient de aanvrager Regieorgaan SIA hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan Regieorgaan SIA te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: www.nwo.nl/integriteit.

Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag.

Indien een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek verstrekt de projectverantwoordelijke een kopie van de verklaring of vergunning aan Regieorgaan SIA nadat het project is toegewezen, in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het project waarvoor de verklaring nodig is, van start gaat. Het deel van het project waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (www.absfocalpoint.nl). Regieorgaan SIA gaat ervan uit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

Nationale leidraad kennisveiligheid

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna: de Leidraad) helpt kennisinstellingen ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of het project in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij Regieorgaan SIA ingediende aanvraag voor projectfinanciering of een door Regieorgaan SIA gefinancierd project, kan Regieorgaan SIA de aanvrager verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd.

Indien de aanvrager niet aan het verzoek van Regieorgaan SIA voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door Regieorgaan SIA. Ook kan Regieorgaan SIA in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Loket Kennisveiligheid](#).

3.6 Financiële voorwaarden

Financiering van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk. Uitsluitend projectspecifieke loon- en materiële kosten komen in aanmerking voor financiering of gelden als cofinanciering en mogen dan ook worden opgenomen in de begroting. De aangevraagde subsidiebedragen per begrotingspost (loon- en materiële kosten) in de ingediende begroting gelden als maxima.

Toelichting op de begroting

Alle op te voeren kosten zijn exclusief btw, tenzij het niet-verrekenbare btw betreft.

Bij toewijzing van de subsidie geldt het tarief voor de loonkosten dat op het moment van toewijzing van toepassing is. Dat betekent dat Regieorgaan SIA zo nodig de ingediende begroting aanpast.

De kosten van hogescholen en alle andere consortiumpartners komen in aanmerking voor subsidie. Dit verloopt altijd via de aanvrager. Bij de berekening van deze kosten gelden onderstaande voorwaarden.

Loonkosten hogescholen

Voor de loonkosten worden de uurtarieven gehanteerd conform de Handleiding overheidsstarieven (HOT) die op het moment van toewijzing van toepassing is (tabel 'Integrale loonkosten per salarisschaal', kolom 'uurtarief productieve uren, excl. btw'). Gebruik daarom de meest actuele HOT-tarieven. Als de HOT-tarieven wijzigen in de periode tussen het indienen en het toekennen van de aanvraag dan indexeert Regieorgaan SIA het subsidiebedrag eenmalig op basis van de nieuwste HOT-tarieven.

Deze tarieven zijn integraal toepasbaar en u kunt deze tarieven zonder verdere onderbouwing toepassen. Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de inschaling van de betreffende medewerker uit de cao hoger beroepsonderwijs. Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan.

Loonkosten universiteiten en andere instellingen

Voor de loonkosten van promovendi, postdocs en niet-wetenschappelijk personeel aan universiteiten en overige kennisinstellingen gelden de werkelijke brutosalarissen en de opslagen zoals opgenomen in het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek.

Voor universitair medische centra, het Nederlands Kanker Instituut en het Prinses Máxima Centrum wordt uitgegaan van de NFU-tarieven. Voor overige wetenschappelijke functies gelden dezelfde tarieven als voor hogescholen, dus de HOT-tabel. Al deze tarieven staan op de [pagina met salaristabellen](#).

Loonkosten buitenlandse kennisinstellingen

Kosten voor personeel van buitenlandse kennisinstellingen worden beschouwd als loonkosten. Money follows Corporation (MfC) geeft de mogelijkheid om een deel van het project aan een kennisinstelling met een publieke taak buiten Nederland uit te voeren.

De aanvrager moet overtuigend onderbouwen op welke wijze de onderzoeker van de buitenlandse kennisinstelling specifieke expertise aan het project bijdraagt die in Nederland niet op het voor het project noodzakelijke niveau beschikbaar is. Dit zal worden beoordeeld door de beoordelingscommissie aan de hand van het beoordelingscriterium Netwerkvorming (zie paragraaf 4.3).

De participerende buitenlandse kennisinstelling dient aan de in artikel 1.1 lid 3 van de NWO Subsidieregeling gestelde vereisten voor organisaties te voldoen, gestelde vereisten voor aanvragers te voldoen, met uitzondering van de voorwaarde dat de aanvrager binnen het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd dient te zijn.

Deze voorwaarde geldt niet wanneer NWO een bilaterale overeenkomst omtrent Money Follows Cooperation heeft gesloten met de nationale onderzoeksfinancier van het land waar de buitenlandse kennisinstelling zich bevindt. Op [Money Follows Cooperation | NWO](#) leest u met welke onderzoeksfinanciers NWO een dergelijke overeenkomst heeft gesloten.

De tarieven voor de personele kosten van onderzoekers aan de buitenlandse kennisinstelling worden berekend aan de hand van de tabel NWO Country Correction Coefficients (CCC). De tabel is te vinden op [Money Follows Cooperation | NWO](#).

De aanvrager ontvangt de subsidie en is verantwoordelijk voor het overmaken aan de buitenlandse kennisinstelling en het verantwoorden van het MfC-deel van de subsidie. Het MfC-deel van de verantwoording zal onderdeel uitmaken van de totale financiële eindverantwoording van het project.

Het wisselkoersrisico ligt bij de aanvrager. Baten of lasten door wisselkoersen zijn derhalve niet subsidiabel. De aanvrager is verantwoordelijk voor:

- de financiële verantwoording van alle kosten in zowel euro's als de lokale munteenheid, daarbij moet de gehanteerde wisselkoers zichtbaar zijn;
- een redelijke vaststelling van de hoogte van de wisselkoersen. Op aanvraag van Regieorgaan SIA moet de aanvrager een beschrijving van deze redelijke vaststelling te allen tijde kunnen geven.

Regieorgaan SIA verstrekt geen subsidie aan consortiumpartners in het buitenland die vallen onder (inter)nationale sanctiewet- en regelgeving. De EU Sanctions Map is hiervoor richtinggevend.

Loonkosten overige consortiumpartners

Voor overige onderwijsinstellingen, TO2-instellingen, overheden en overige door de Rijksoverheid gefinancierde instellingen gelden dezelfde tarieven als voor hogescholen.

Het uurtarief van de overige consortiumpartners, waaronder mkb-ondernemingen, is vrij te bepalen met een maximum van € 130 per uur, exclusief btw.

Projectmanagement

In de HOT zit al een opslag voor overhead. Voor projectmanagement mag de aanvrager maximaal 10% van de totale projectkosten in de begroting als kosten opvoeren.

Kosten studenten

U mag studenten, verbonden aan de hogeschool en/of een betrokken universiteit, inzetten voor het project. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren.

Per subsidiejaar kunt u het volgende opvoeren:

- de inzet van uren van studenten die als onderdeel van hun opleiding meewerken in het project. Deze studenten krijgen in dit geval ook studiepunten voor hun werkzaamheden. Als kosten kunt u opvoeren de stagevergoeding zoals die binnen uw hogeschool gebruikelijk is met een maximum van € 25 per uur. U mag een student voor maximaal 1.650 uur inzetten en/of;
- de inzet van uren van studenten die extra-curriculair meewerken in het project. Per student kunt u maximaal 250 uur, met een maximum van € 25 per uur, als kosten opvoeren.

In beide situaties geldt: u kunt alleen de werkelijk aan de student uitbetaalde bedragen met een maximumuurtarief van € 25 opvoeren. Uren en uurtarieven boven de gestelde maxima kunt u niet opvoeren. Er is geen maximum gesteld aan het totale aantal studenten dat meewerkt in het project.

Materiële kosten

Tot materiële kosten behoren onder andere verbruiksmaterialen, testopstellingen, publicaties (zie voor de voorwaarden paragraaf 5.1), inhuur derden, *citizen science*, (inter)nationale reis- en verblijfskosten (*economy class*), toegang tot grote (inter)nationale faciliteiten en kosten voor vergunningen, softwarelicenties, congressen, veldwerk, gastonderzoekers en datamanagement.

De aanschaf van apparatuur (investeringen) wordt niet tot de projectkosten gerekend. Voor apparatuur kunnen slechts de aan het project toe te rekenen afschrijvingskosten worden opgevoerd. Afschrijvingstermijnen worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een reële levensduur. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

Niet subsidiabel zijn kosten die onder organisatie-infrastructuur en overhead vallen, zoals een volledig functionerende werkplek, kantoorautomatisering, andere afschrijvingen dan hierboven genoemd, huisvesting, verzekeringen, administratie en voorzieningen voor archivering.

Subsidiabele kosten van de consortiumpartners

Ten hoogste 25% van het subsidiebedrag mag worden besteed aan de kosten van de consortiumpartners, die geen hogescholen of universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden zijn. Voor subsidie die bestemd is voor buitenlandse kennisinstellingen moet gebruikt gemaakt worden van de Money Follows Cooperation-regeling. Voor Nederlandse consortiumpartners die subsidie ontvangen moet een de-minimisverklaring worden aangeleverd. Consortiumpartners die niet in Nederland gevestigd zijn, mogen geen subsidie ontvangen.

De-minimisdrempel voor consortiumpartners

Consortiumpartners kunnen via de aanvrager subsidie ontvangen van Regieorgaan SIA op voorwaarde dat de de-minimisdrempel uit de de-minimisverordening ([Verordening \(EU\) nr. 2023/2831 van de Europese Commissie van 13 december 2023](#)) niet wordt overschreden. Op basis van de de-minimisverordening mag een consortiumpartner maximaal € 300.000 overheidssteun ontvangen over een periode van drie jaar. Consortiumpartners dienen met het invullen van de verklaring de-minimissteun te verklaren dat door het toewijzen van subsidie door Regieorgaan SIA de consortiumpartner in kwestie niet boven de de-minimisgrens uitkomt.

Indien een consortiumpartner constateert dat met de subsidie van Regieorgaan SIA de de-minimisgrens wordt overschreden, kan de aanvrager voor deze consortiumpartner geen subsidie aanvragen bij Regieorgaan SIA. De aanvrager dient hiermee bij het opstellen van zijn projectbegroting rekening te houden en dient dus per consortiumpartner (voor zover deze ondernemingen betreffen) na te gaan of met het aangevraagde subsidiebedrag de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. De door elke onderneming afzonderlijk ingevulde verklaring de-minimissteun maakt onderdeel uit van de aanvraag.

Financiële bijdrage door de consortiumpartners

De consortiumpartners dragen via een financiële bijdrage bij aan de uitvoering van het project. Deze bijdrage is ten minste 30% van de totale projectkosten.

De bijdrage kan *in cash* en/of *in kind* (op geld waardeerbare zaken als materiële kosten en uren) plaatsvinden.

De omvang van de *in cash* en/of *in kind* bijdrage geeft u bij uw aanvraag aan in de begroting.

Rekenvoorbeeld:

Bij een gevraagde subsidie van € 700.000 bedragen de totale projectkosten minimaal € 1.000.000. De minimale bijdrage hierbij is € 300.000.

3.7 Aanvullende informatie

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze [webpagina Informatieverzameling en monitoring](#).

Aansluiting op 'Thema's met impact' (VH) en Onderwijssectoren

Regieorgaan SIA wil graag geïnformeerd worden over hoe de aanvraag zich verhoudt tot de onderzoeksthema's, gespecificeerd in [Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller](#), [Strategische onderzoeksagenda hbo 2022 - 2025](#) van de Vereniging Hogescholen. Op het aanvraagformulier en in uw intentieverklaring geeft u daarom aan bij welke thema's uit deze onderzoeksagenda de activiteiten aansluiten.

Daarnaast wenst Regieorgaan SIA geïnformeerd te worden over de aansluiting van het project bij de onderwijssectoren.

Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Klimaatverandering, cybersecurity, vergrijzing: onze samenleving staat voor een aantal grote uitdagingen. Deze uitdagingen vragen om baanbrekende innovatieve oplossingen met impact. Dit biedt economische kansen voor publieke en private partijen om samen innovatieve oplossingen te ontwikkelen voor maatschappelijke vraagstukken.

Centraal in het nieuwe Missiegedreven Innovatiebeleid staan een achttal maatschappelijk belangrijke thema's:

- 1 Klimaat en Energie
- 2 Circulaire Economie
- 3 Landbouw, Water, Voedsel
- 4 Gezondheid en Zorg
- 5 Veiligheid
- 6 Sleuteltechnologieën
- 7 Digitalisering
- 8 Maatschappelijk Verdienvermogen

Kijk voor meer informatie op onze [webpagina over het Missiegedreven Innovatiebeleid](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag aan bij welke Kennis- en Innovatieagenda (KIA) het project aansluit.

Topsectoren

Regieorgaan SIA wil, als dat van toepassing is, ook graag weten tot welke topsector of topsectoren uw project/traject zich verhoudt. Meer informatie over de topsectoren vindt u op topsectoren.nl.

Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de [Nationale Wetenschapsagenda \(NWA\)](#). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het project aansluit.

4. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft allereerst de beoordeling volgens de DORA-principes (paragraaf 4.1) en vervolgens hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Tot slot leest u de criteria waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing (www.nwo.nl/code).

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie).

Regieorgaan SIA stimuleert referenten en leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. Regieorgaan SIA voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (*unconscious bias*) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

Voor Regieorgaan SIA betekent dit dat commissieleden en referenten verzocht wordt bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de H-index. U mag deze niet in uw aanvraag vermelden. Wel mag u naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten vermelden, zoals datasets, patenten, software en code, producten, tools, nieuwe handelingsperspectieven enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: www.nwo.nl/dora

4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Indiening van de intentieverklaring
- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Voorselectie (indien totaal aangevraagde subsidiebedrag viermaal groter is dan het subsidieplafond)
- Peer review door referenten
- Weerwoord op het referentencommentaar
- Eerste vergadering van de beoordelingscommissie
- Weerwoord op het voorlopig commissieoordeel
- Tweede vergadering van de beoordelingscommissie
- Besluitvorming

Voor deze call for proposals wordt een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld, bestaande uit experts uit de onderzoekswereld en praktijk.

Indiening van de intentieverklaring

Voor een subsidieaanvraag voor RAAK-PRO is het noodzakelijk dat u een intentieverklaring indient. In ISAAC is hiervoor een formulier beschikbaar. Uw intentieverklaring moet de punten a t/m e bevatten die in paragraaf 3.3 vermeld staan. Uw volledig ingevulde intentieverklaring moet voor de sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (paragraaf 1.3). Na deze sluitingsdatum kunt u geen intentieverklaring meer indienen. Als u geen intentieverklaring heeft ingediend, wordt uw RAAK-PRO-aanvraag niet in behandeling genomen.

Indiening van de aanvraag

Voor indiening van de aanvraag zijn standaardformulieren beschikbaar in ISAAC. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in deze formulieren staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's. Uw volledig ingevulde aanvraagformulier (inclusief het consortiumpartnerformulier) en de verplichte bijlagen moeten voor de sluitingsdatum via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na de sluitingsdatum kunt u geen aanvraag meer indienen. De aanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of Regieorgaan SIA uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van de criteria zoals aangegeven in paragraaf 3.4. Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan Regieorgaan SIA deze in behandeling nemen. U wordt gevraagd om gedurende twee weken na de sluitingsdatum beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd. Als blijkt dat de nieuw ingediende stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, nemen wij uw aanvraag niet in behandeling.

Voorselectie

Indien Regieorgaan SIA dusdanig veel aanvragen heeft ontvangen dat het totaal aangevraagde subsidiebedrag viermaal groter is dan het subsidieplafond voor deze call for proposals (zoals vermeld in paragraaf 1.2), zal een voorselectie van de aanvragen plaatsvinden. De beoordelingscommissie beoordeelt dan alle aanvragen op kansrijkheid aan de hand van de beoordelingscriteria (zie 4.3).

Indien de beoordelingscommissie voornemens is om uw aanvraag af te wijzen, krijgt u vervolgens 10 werkdagen de gelegenheid om te reageren op het voorlopig oordeel van de beoordelingscommissie. Met inachtneming hiervan adviseert de beoordelingscommissie Regieorgaan SIA om de minst kansrijke aanvragen af te wijzen. De overige aanvragen worden verder in behandeling genomen.

Peer review door referenten

Voordat de beoordelingscommissie zich over uw aanvraag buigt, vraagt Regieorgaan SIA eerst input van tenminste twee externe referenten. Dit zijn onafhankelijke adviseurs die deskundig zijn op het onderwerp van de aanvraag. Referenten hebben een onafhankelijke positie ten opzichte van NWO, de aanvrager en de beoordelingscommissie. Zij becommentariëren de aanvraag op basis van de in deze call for proposals genoemde beoordelingscriteria (paragraaf 4.3).

Het is mogelijk om (maximaal drie) non-referenten op te geven. Aanvragers kunnen deze non-referenten opgeven in ISAAC, tegelijk met het indienen van de intentieverklaring of volledige aanvraag. Regieorgaan SIA zal deze non-referenten niet benaderen om als externe referent de aanvraag te beoordelen.

De RAAK-PRO-regeling richt zich op samenwerking met het nationale en internationale kennisnetwerk. Daarom nodigen wij regelmatig buitenlandse experts uit om als referent een aanvraag te becommentariëren. Regieorgaan SIA behoudt zich de mogelijkheid voor om een Nederlandstalige aanvraag te laten vertalen naar het Engels wanneer er onvoldoende Nederlandstalige experts beschikbaar zijn die geen belangen bij de aanvraag hebben of wanneer het onderwerp van de aanvraag zodanig internationaal is dat het commentaar van buitenlandse experts onontbeerlijk is. Wanneer wij uw aanvraag laten vertalen, ontvangt u de volledige vertaling bij de hoorbrief zodat u in uw weerwoord kunt reageren op de referentcommentaren gebaseerd op eventuele semantische verschillen tussen de vertaling en de aanvraag.

Weerwoord op het referentcommentaar

U krijgt 10 werkdagen de tijd om uw weerwoord op het referentcommentaar via ISAAC in te dienen. Als Regieorgaan SIA uw weerwoord op het referentcommentaar na de deadline ontvangt, wordt uw weerwoord niet meegenomen in de verdere procedure.

Mocht u besluiten de aanvraag in te trekken, dan doet u dit zo snel mogelijk per e-mail aan het bureau en door de aanvraag in ISAAC in te trekken.

Eerste vergadering van de beoordelingscommissie

De referentcommentaren en uw eventuele weerwoord hierop fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie maakt op basis van de aanvraag, de referentenrapporten en het eventuele weerwoord daarop een eigen afweging. Hierbij geldt dat de referentenrapporten in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar niet per se onverkort worden overgenomen door de beoordelingscommissie. De commissie weegt de argumenten van de referenten (ook onderling) en bekijkt of in het weerwoord een goede reactie is geformuleerd op de kritische opmerkingen uit de referentenrapporten. De commissie heeft bovendien, anders dan de referenten, zicht op de kwaliteit van de overige ingediende aanvragen en weerwoorden. Dit brengt met zich mee dat de commissie tot een andere beoordeling kan komen dan de referenten.

De commissie beoordeelt elke aanvraag afzonderlijk op basis van de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 4.3. De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk voorlopig oordeel op. Deze voorlopige beoordeling wordt schriftelijk onderbouwd aan de aanvrager medegedeeld.

Weerwoord op het voorlopig commissieoordeel

De aanvrager heeft, vanuit het principe van hoor en wederhoor, de gelegenheid hier schriftelijk op te reageren. U krijgt 10 werkdagen de tijd om uw weerwoord op het commissieoordeel per email in te dienen. Als Regieorgaan SIA uw weerwoord na de deadline ontvangt, wordt het niet meegenomen in de verdere procedure. Mocht u besluiten de aanvraag in te trekken, dan doet u dit zo snel mogelijk per e-mail aan het bureau en door de aanvraag in ISAAC in te trekken.

Tweede vergadering van de beoordelingscommissie

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking van de eventuele weerwoorden een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het advies komt tot stand op basis van het oordeel van de aanvraag, de begroting en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze call. Als een aanvraag een positief oordeel heeft en het subsidieplafond nog niet is bereikt, dan zal de beoordelingscommissie aan het bestuur van Regieorgaan SIA adviseren om de gevraagde subsidie toe te kennen.

Ex Aequo

Onder *ex aequo* verstaat Regieorgaan SIA de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een *ex aequo*-situatie is relevant rondom de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Of er sprake is van een *ex aequo* situatie wordt als volgt bepaald. Het uitgangspunt is de door de beoordelingscommissie opgestelde prioritering, met eindscores afgerond op 2 decimalen. De referentiescore is de score van de laagst geprioriteerde aanvraag binnen de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens.

Alle aanvragen met een score die 0.05 of minder van de referentiescore af liggen, worden in overweging genomen. Zo worden de aanvragen geselecteerd die binnen 0.10 gelijk zijn.

Indien een ex aequo-situatie zich voordoet op de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens, dan zal de aanvraag met de hoogste score op het criterium "vraagarticulatie" als hoogste eindigen. Als de ex aequo-situatie daarmee niet wordt doorbroken, bepaalt de beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering (conform artikel 2.2.7, derde lid, sub a, onderdeel iv van de NWO Subsidieregeling 2017). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo-situatie doorgestuurd naar het besluitnemend orgaan dat vervolgens de prioritering zal bepalen.

Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van Regieorgaan SIA de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toekennen van subsidie.

Tijdpad

Hieronder vindt u het tijdpad voor deze call for proposals. Regieorgaan SIA kan het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Data zonder voorselectie	Data met voorselectie	Processtap
4 juni 2024, 14:00:00 uur CEST	4 juni 2024, 14:00:00 uur CEST	Sluitingsdatum indiening intentieverklaringen
1 oktober 2024, 14:00:00 uur CEST	1 oktober 2024, 14:00:00 uur CEST	Sluitingsdatum indiening volledige aanvragen
-	november 2024	Schriftelijke beoordeling voorselectiecommissie
-	december 2024	Weerwoord op voorselectie
-	maart 2025	Bekendmaking besluit voorselectie
december 2024-januari 2025	april-mei 2025	Peer review door referenten
januari-februari 2025	juni 2025	Weerwoord op de referenten
maart-april 2025	september-oktober 2025	Eerste vergadering beoordelingscommissie
april 2025	oktober-november 2025	Weerwoord op voorlopig commissieoordeel
mei-juni 2025	december 2025-januari 2026	Tweede vergadering beoordelingscommissie
september 2025	februari 2026	Vaststelling beoordeling door beoordelingscommissie en besluitvorming door bestuur Regieorgaan SIA
oktober 2025	maart 2026	Bekendmaking besluit

4.3 Criteria

De aanvragen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van drie beoordelingscriteria: vraagarticulatie, netwerkvorming en onderzoeksplan. Deze drie criteria worden hieronder toegelicht.

Vraagarticulatie

- De vraag is aantoonbaar afkomstig van (professionals werkzaam in) de beroepspraktijk. Door middel van de beoogde doorwerking, voorziet het antwoord op de vraag in een daadwerkelijke behoefte van de professionele praktijk.
- De aanvraag beschrijft duidelijk het proces waarlangs de vraagarticulatie plaatsgevonden heeft (workshops in het veld, surveys, verwijzingen naar presentaties, et cetera).
- De vraag leidt aantoonbaar tot een theoretisch ingebedde onderzoeksvraag, mede aan de hand van resultaten van eerder onderzoek.
- De vraag is maatschappelijk relevant, waarbij een heldere indicatie van de verwachte praktijkopbrengst wordt gegeven en een toelichting daarop. Het is een meerwaarde als het gaat om een urgente vraag die uitnodigt tot het ontwikkelen van innovatieve kennis.

Netwerkvorming

- Betrokken consortiumpartners hebben een actieve rol in het onderzoek.
- Het consortium heeft aantoonbaar voldoende onderzoekskennis, -ervaring en -kwaliteit om het onderzoek uit te voeren.
- Het netwerk van personen of organisaties staat niet geïsoleerd, er zijn relaties in het kennisnetwerk en met relevante initiatieven op het vakgebied, in binnenland en/of buitenland.
- Er is sprake van samenwerking binnen het consortium en het netwerk met het nationale en internationale kennisnetwerk, waaronder universiteiten en onderzoeksinstellingen.
- Het is een meerwaarde als het voor de aanvraag samengestelde consortium een uitbreiding van een bestaand netwerk betreft.

Onderzoeksplan

Het onderzoeksplan wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- een duidelijke en concrete omschrijving van de beoogde bijdrage aan handelingsperspectieven binnen het beschreven doel van dit financieringsinstrument;
- een volledige maar beknopte weergave van de state-of-the-art-kennis in de professionele praktijk en wetenschap, binnen en buiten Nederland. Hiertoe behoort een literatuurreview met actuele studies over het onderwerp van de aanvraag. Dit vraagt ook om een overzicht van toonaangevende regionale, landelijke of internationale kennisagenda's op dit onderwerp, de daaruit voortkomende initiatieven, de relevantie en de positie die de aanvraag hierin inneemt;
- de onderzoeksvraag is zorgvuldig geformuleerd, vormt een vertaling van de praktijkvraag en sluit aan bij de state-of-the-art-kennis. De onderzoeksvraag richt zich op nieuwe kennis en inzichten. Duidelijk is dat de onderzoeksvraag om een vierjarige aanpak vraagt. Dit komt tot uiting in de methodologie en de inzet van personeel (lector(en) en bijvoorbeeld MSc-studenten, industrial doctorates/PD Eng's en promovendi);
- de beschrijving en onderbouwing van de voorgestelde methoden en analysetechnieken waarmee de onderzoeksvraag beantwoord zal worden. De methoden passen optimaal bij de aard van de vraagstelling. De methoden en analysetechnieken verlopen volgens een bepaalde systematiek en zijn daardoor inzichtelijk, reproduceerbaar en overdraagbaar. De methodologische kwaliteit van het onderzoek is geborgd. In geval van dataverzameling in de (beroeps)praktijk is er zicht en/of garantie op de realisatie hiervan. Indien relevant is in een

poweranalyse voorzien. Risico's in dit kader zijn geanalyseerd en zo nodig zijn beheersmaatregelen voorzien;

- een beschrijving van hoe het voorstel de onderzoekscapaciteit van de betrokken lectoraten versterkt. Dit komt ook tot uiting in de begroting;
- het activiteitenplan, dat meetbare (tussen)doelstellingen en te verwachten (tussen)resultaten bevat en waaruit zichtbaar wordt wie wat wanneer doet, waarom en wat het oplevert. De netwerkpartners komen in gezamenlijkheid tot kennisontwikkeling door zelf kennis in te brengen (kenniscirculatie). In het activiteitenplan staat helder beschreven welke rol praktijk-, onderzoeks- en onderwijspartners op zich nemen (bijvoorbeeld deelname focusgroepen, leerkringen, uitvoering van pilots);
- de beschrijving van de wijze waarop de doorwerking van de onderzoeksresultaten naar het onderwijs en onderzoeksgemeenschap wordt gerealiseerd;
- eventueel promotieonderzoek is aantoonbaar goed ingebed in het project, in de hogeschool en bij de instelling van de betrokken promotor, en wordt adequaat begeleid. Dit is vastgelegd in heldere afspraken over de verantwoordelijkheden;
- haalbaarheid en uitvoerbaarheid. Hieronder wordt verstaan:
 - de mate waarin de gevraagde financiële middelen in een redelijke verhouding staan tot de aard, omvang en verwachte impact van het projectvoorstel;
 - de mate van personele bezetting en kwaliteit als ook de mate van beschikbare middelen en tijdsinvestering;
 - de mate waarin sprake is van een duidelijk belegd en gekwalificeerd projectmanagement;
 - de mate waarin het beroepenveld bereid is zelf substantieel bij te dragen aan de uitvoering van het project (zoals financieel, beschikbaar stellen van apparatuur, werkruimte, in tijd door begeleiding, projectdeelname en dergelijke, beschikbaar stellen van patenten, door middel van licenties, et cetera).
 - de afspraken in het consortium over eventuele intellectuele eigendomsrechten passen bij de context en het (publieke) karakter van het onderzoek.

De aanvragen krijgen per criterium een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score is.

De kwaliteit van het onderzoeksplan weegt 60% mee in de beoordeling. De criteria vraagarticulatie en netwerkvorming wegen elk 20% mee in de beoordeling. Alle aanvragen ontvangen een gewogen gemiddelde totaalscore en worden op basis van deze score in rangorde gezet. Alleen aanvragen die op elk criterium een 4.00 of hoger scoren, krijgen een positief oordeel. Alleen aanvragen met een positief oordeel kunnen in aanmerking komen voor subsidie.

5. Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die - in aanvulling op de in paragrafen 3.5 en 3.6 genoemde voorwaarden - van toepassing zijn na toewijzing.

5.1 Uitvoering van het project

Penvoerder

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en treedt op als penvoerder.

De penvoerder is ook verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de consortiumpartners over de toegang tot en de rechten op onderzoeksresultaten en, indien van toepassing, over intellectueel eigendom. Daarnaast moeten afspraken worden gemaakt over datamanagement en open access publicaties, zoals hieronder weergegeven.

Verklaring de-minimissteun

De verklaring de-minimissteun maakt onderdeel uit van de aanvraag. Indien de penvoerder op enig moment constateert dat de de-minimisdrempel voor een consortiumpartner wordt overschreden, dient de penvoerder dit te melden bij Regieorgaan SIA. Het overschrijden van de de-minimisdrempel kan gevolgen hebben voor de subsidie.

Datamanagement

Na toekenning van een aanvraag dient de penvoerder de datamanagementparagraaf uit te werken tot een datamanagementplan. Penvoerders kunnen hierbij gebruik maken van een eventueel advies van de referenten en beoordelingscommissie met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

De penvoerder beschrijft in het plan of gebruikgemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar gemaakt wordt. Het datamanagementplan dient voor indiening te zijn afgestemd met een *data steward* of vergelijkbare functionaris van de organisatie waar het project wordt uitgevoerd.

Uiterlijk vier maanden na toekenning van de aanvraag moet dat plan via ISAAC zijn ingediend bij Regieorgaan SIA. Regieorgaan SIA beoordeelt het plan zo snel mogelijk. Goedkeuring van het datamanagementplan door Regieorgaan SIA is voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op:
www.nwo.nl/datamanagement.

Intellectueel eigendom

Indien van toepassing, maakt u ook afspraken over intellectueel eigendom. Met betrekking tot de intellectuele eigendom (IE) geldt het NWO IE-beleid. Het NWO IE-beleid kunt u vinden in

hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2017. Regieorgaan SIA streeft na dat onderzoeksresultaten toepassing kunnen vinden bij de partners die bij het traject zijn betrokken. Regieorgaan SIA beoogt enerzijds dat de onderzoeksresultaten van door haar gefinancierde projecten publiek toegankelijk zijn en anderzijds stimulatie van verdere ontwikkeling van de onderzoeksresultaten, door partijen de mogelijkheid te bieden om deze te exploiteren. Daarbij kan het wenselijk zijn om intellectuele eigendomsrechten over te dragen of een licentie te verlenen aan (een van) de bij het traject betrokken private partijen. Het uitgangspunt is dat alle onderzoeksresultaten kunnen worden gepubliceerd met inachtneming van afspraken over publicatieprocedures. Indien van toepassing maakt u afspraken over intellectueel eigendom en publicatie met inachtneming van de NWO Subsidieregeling 2017.

Maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het traject kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie en/of overdracht van onder deze call for proposals ontwikkelde onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, zoals opgenomen in het NFU rapport Maatschappelijk Verantwoord Licensen.

Open Access

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken.

Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;

publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;

publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de VSNU en een uitgever. Zie daarover: www.openaccess.nl.

Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op www.nwo.nl/openscience.

CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de begroting onder de post materiële kosten. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie: www.nwo.nl/openscience.

Monitoring

Is uw aanvraag toegewezen? Dan houdt u Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang van uw project middels jaarlijkse rapportages. Regieorgaan SIA zal halverwege het project een midtermevaluatie uitvoeren. Deze midtermevaluatie is bedoeld om Regieorgaan SIA inzicht te geven in de voortgang van het project. Daarnaast kan het project voordeel halen uit de inbreng van de expertise van de evaluatiecommissie. Na afloop van het project informeert u ons over de resultaten. In het subsidiebesluit leest u op welke manier u ons op de hoogte houdt van de voortgang en de resultaten.

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

Op [de webpagina RAAK-PRO op de website van Regieorgaan SIA](#) vindt u de meest recente informatie over deze call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.2 ISAAC-helpdesk

Bij technische vragen met ISAAC neemt u contact op met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg voordat u contact opneemt eerst de handleiding van ISAAC.

De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10:00 uur tot 17:00 uur, met uitzondering van feestdagen.

Telefoonnummer: 070 - 344 06 00. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.3 Overige informatie

Regieorgaan SIA verwerkt de persoonsgegevens die wij in het kader van deze subsidieronde ontvangen conform onze [privacyverklaring](#).

Regieorgaan SIA kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of de regeling.