



Call for proposals

RAAK-mkb

Handleiding call maart 2017

Utrecht, december 2016
Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (onderdeel van NWO)

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Achtergrond	3
1.2 Beschikbaar budget	3
1.3 Geldigheidsduur call for proposals	3
2. Doel	4
3. Richtlijnen voor aanvragers	5
3.1 Wie kan subsidie aanvragen	5
3.2 Wanneer kan aangevraagd worden	5
3.3 Hoe wordt de aanvraag opgesteld en ingediend	5
3.4 Algemene subsidievoorwaarden	6
3.5 Specifieke subsidievoorwaarden	8
3.6 Financiële- en administratieve subsidievoorwaarden	8
3.7 Het indienen van een aanvraag	10
4. Procedure	10
4.1 Ontvankelijkheid	10
4.2 Beoordeling	10
4.3 Besluitvorming	11
4.4 Tijdpad	11
4.5 Beoordelingscriteria	11
5. Uitvoering	13
6. Contact en overige informatie	15
6.1 Contact	15
6.2 Overige informatie	15



1. Inleiding

1.1 Achtergrond

Het versterken van de innovatiekracht van het mkb en de publieke sector is een speerpunt in het nationale en Europese beleid. In 'De waarde(n) van weten', de Strategische Agenda Hoger Onderwijs en Onderzoek uit 2015, stelt het kabinet dat het praktijkgericht onderzoek van hogescholen daarbij een essentiële schakel vormt.

Het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA), onderdeel van NWO, heeft als taak de ontwikkeling van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen te stimuleren en voert daartoe onder andere de RAAK-regelingen uit.

1.2 Beschikbaar budget

Het beschikbare budget voor deze call is € 7,2 mln. Per RAAK-mkb project kan maximaal € 300.000 subsidie worden aangevraagd.

1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Deze call for proposals is geldig voor de indienronde RAAK-mkb 2017 met de sluitingsdatum en -tijd donderdag 16 maart 2017, 14:00 uur, CET.



2. Doel

De regeling RAAK-mkb bevordert de samenwerking tussen mkb-bedrijven en hogescholen. De samenwerking is gericht op kennisontwikkeling en -toepassing. De onderwerpkeuze is vrij. Gestuurd door de vraag vanuit het mkb wordt in netwerken van hogescholen, kennisinstellingen en mkb-bedrijven onderzoek uitgevoerd. Het resultaat van het onderzoek is praktisch toepasbaar in de beroepspraktijk. Het onderzoek levert daarnaast een aantoonbare bijdrage aan de vernieuwing van het hoger beroepsonderwijs.



3. Richtlijnen voor aanvragers

3.1 Wie kan subsidie aanvragen

De aanvrager dient een door de overheid bekostigde hogeschool te zijn, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Het College van Bestuur van de penvoerende hogeschool benoemt de projectleider die namens de hogeschool het aanspreekpunt is voor Regieorgaan SIA.

De aanvraag dient te zijn opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector.

De penvoerder draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project en het projectmanagement, inclusief de inhoudelijke samenhang, de voortgang, de resultaten en de financiële (eind)verantwoording van het project.

De penvoerder ontvangt alle correspondentie met betrekking tot het project en is verantwoordelijk voor de verspreiding van de relevante informatie onder de leden van het consortium en de deelnemers aan het project.

3.2 Wanneer kan aangevraagd worden

De deadline voor het indienen van aanvragen is donderdag 16 maart 2017 om 14.00 uur CET. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

3.3 Hoe wordt de aanvraag opgesteld en ingediend

De aanleiding van de projectaanvraag is een, door het professionele werkveld van het mkb, breed herkend en aanwijsbaar probleem of uitdaging.

Een volledige aanvraag omvat de volgende stukken:

- het volledig ingevulde en door alle (consortium)partners ondertekende aanvraagformulier;
- het projectvoorstel, inclusief de lijst met prestatie-indicatoren;
- de begroting met kostenonderbouwing, aangevraagde subsidie en cofinanciering.

Het projectvoorstel omvat een:

- beschrijving van de vraagarticulatie;
- beschrijving van de netwerkvorming;
- onderzoeksplan met daarin een:
 - weergave van 'state of the art'-kennis
 - zorgvuldig geformuleerde onderzoeksvraag
 - onderbouwing van de voorgestelde methoden en technieken
 - activiteitenplan met meetbare doelstellingen en verwachte resultaten;
- beschrijving van de projectorganisatie en -management;
- datamanagementparagraaf (zie paragraaf 3.4).

De handleiding, het aanvraagformulier, inclusief het model projectvoorstel, en het begrotingsformat worden minstens acht weken voor de deadline van indiening beschikbaar gesteld via ISAAC, het elektronisch aanvraag- en rapportagesysteem van NWO. Het is verplicht deze formulieren en modellen te gebruiken.

Het indienen van een aanvraag bij NWO kan alleen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Een hoofdaanvrager is verplicht zijn/haar aanvraag via zijn/haar eigen ISAAC-account in te dienen. Indien de hoofdaanvrager nog geen ISAAC-account heeft, dient deze dat minimaal een dag voor het indienen aan te maken. Dit is om eventuele aanmeldproblemen nog op tijd te kunnen verhelpen. Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC helpdesk (zie paragraaf 6.1).

Het inlogscherf ISAAC is bereikbaar via: www.isaac.nwo.nl
De handleiding ISAAC is bereikbaar via: www.isaac.nwo.nl/help
De ISAAC helpdesk is bereikbaar via: isaac.helpdesk@nwo.nl

U wordt verzocht de projectaanvraag en -registratie volledig in te vullen. Ook dient u het aanvraagformulier, projectplan en de begroting, voorzien van alle benodigde handtekeningen, digitaal toe te voegen bij de aanvraag.

3.4 Algemene subsidievoorwaarden

Voor alle aanvragen geldt de 'Regeling subsidieverlening NWO'.

De maximaal aan te vragen subsidieomvang is € 300.000. De duur van het project is minimaal 18 maanden en maximaal 24 maanden. Inzet van subsidie buiten de looptijd van het project is niet mogelijk. Het project dient te worden gestart tussen 1 september 2017 en 1 december 2017.

De subsidiegelden zijn uitsluitend bestemd voor het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek conform de gesubsidieerde aanvraag.

Uitgesloten zijn projectaanvragen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

Subsidiëring van (deel)projectactiviteiten die reeds zijn gesubsidieerd vanuit andere bronnen, is niet mogelijk.

Doorwerking

Het project dient aantoonbaar actief te zijn op de doorwerking van de onderzoeksresultaten in zowel het mkb als in het onderwijs. Onderzoeksresultaten tot stand gekomen met de RAAK-subsidie, dienen zo veel en zo spoedig mogelijk voor het publiek en voor verder onderzoek toegankelijk te zijn. Alle wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen onmiddellijk (op het moment van publicatie) wereldwijd vrij toegankelijk te zijn (Open Access). Er zijn verschillende manieren voor onderzoekers om Open Access te publiceren. Een uitgebreide toelichting hierop vindt u op www.nwo.nl/openscience.

De penvoerder is verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de consortiumpartners over onder andere de rechten op producten of zaken die binnen het project worden ontwikkeld (bijvoorbeeld intellectueel eigendom).

Ethische aspecten

Voor bepaalde onderzoeksprojecten is een goedkeurende verklaring van een erkende Medisch Ethische Toetsingscommissie (METC) of een Dier Experimenten Commissie (DEC) nodig. Daarnaast is voor bepaalde onderzoeksvoorstellen een vergunning nodig op grond van de Wet

Bevolkingsonderzoek (WBO). Meer informatie over de METC is beschikbaar bij de Centrale Commissie Mensgebonden onderzoek (CCMO). Bij de Nederlandse Vereniging voor Dierexperimentencommissies is informatie over DEC te vinden en bij o.a. de Gezondheidsraad is informatie over de WBO beschikbaar.

Let op: Is voor uw onderzoeksproject goedkeuring van een ethische toetsingscommissie of anderszins noodzakelijk? In dat geval wordt uw aanvraag voorwaardelijk toegekend. Pas wanneer Regieorgaan SIA een kopie van de goedkeuring heeft ontvangen, wordt de toekenning definitief. Mocht de goedkeuring van toepassing zijn op een deel van het project dat later van start gaat, dan dient de aanvrager aan te geven wanneer hij/zij de ethische goedkeuring verwacht op te vragen. In het subsidieverleningsbesluit wordt deze voorwaarde expliciet aangegeven.

Datamanagement

Bij goed onderzoek hoort verantwoord datamanagement. Regieorgaan SIA streeft ernaar dat onderzoeksdata die voortkomen uit met publieke middelen gefinancierd onderzoek zo veel mogelijk 'vrij' en duurzaam beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. Regieorgaan SIA wil bovendien het bewustzijn bij onderzoekers over het belang van verantwoord datamanagement vergroten. De datamanagementparagraaf maakt daarom deel uit van de onderzoeks-aanvraag.

Onderzoekers dienen vier vragen te beantwoorden over datamanagement binnen hun beoogde onderzoeksproject. Zij worden dus gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Vaak zullen al bij het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Onderzoekers kunnen zelf aangeven welke onderzoeksdata zij voor opslag en hergebruik relevant achten.

De datamanagementparagraaf in de aanvraag wordt niet meegenomen in de beoordeling en derhalve ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al of niet te honoreren. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

Bijdrage aan topsectoren

Ter versterking van het Nederlandse kennis- en innovatiesysteem neemt Regieorgaan SIA deel aan het topsectorenbeleid van de overheid. In negen topsectoren werken bedrijven, onderzoekers, overheden en maatschappelijke organisaties aan een gemeenschappelijk doel om te blijven innoveren met goed opgeleide mensen. NWO brengt de verschillende partijen bij elkaar om onderzoeksprogramma's te ontwikkelen. Regieorgaan SIA draagt bij aan de NWO topsectoren propositie door hogescholen uit te nodigen aanvragen in te dienen die aansluiten bij de Kennis- en Innovatieagenda's en roadmaps die verzorgd worden door de Topconsortia Kennis en Innovatie (TKI's) van de topsectoren. In de aanvraag dient daarom te worden aangegeven bij welke topsector(en) het project aansluit. Voor meer informatie zie www.nwo.nl/beleid/topsectoren.

Met de topsectoren HTSM (specifiek de roadmap Advanced Instrumentation), Creatieve Industrie (specifiek het thema Smart Culture) en Energie, zijn additionele afspraken vastgelegd over de inzet binnen de regeling RAAK-mkb in de periodes 2016 en 2017. Voornamelijk gaat Regieorgaan SIA ervan uit dat deze inzet gerealiseerd wordt via de reguliere rondes RAAK-mkb.

3.5 Specifieke subsidievoorwaarden

Consortium

De projectaanvraag wordt ondersteund door een actief betrokken netwerk met voldoende kennis en kunde om het onderzoek uit te voeren. Bij aanvang van het project heeft het consortium zich middels ondertekening van de aanvraagformulieren verzekerd van deelname van minimaal zes mkb-ondernemingen, aangevuld met een organisatie met een collectieve doelstelling met betrekking tot het stimuleren van innovatie in het mkb, bij voorkeur een brancheorganisatie. Van de deelnemende mkb-ondernemingen dienen er minimaal vijf in Nederland gevestigd te zijn.

Mkb-ondernemingen die participeren in de aanvraag behoren aan de volgende criteria te voldoen:

- er is sprake van een onderneming, te weten: een eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitvoert;
- de onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- de deelname is gericht op het bewerkstelligen van innovatie en economische groei van de betreffende onderneming.

Een bovengrens is vastgesteld: bedrijven boven de 250 werknemers of met een hogere jaaromzet dan € 50 mln, komen niet in aanmerking. Zzp'ers kunnen deelnemen aan een aanvraag, wanneer zij deel uitmaken van een collectief dat zich aantoonbaar richt op economische groei en/of innovatie.

Cofinanciering

De deelnemers binnen het project dragen bij aan het project. Deze cofinanciering dient ten minste 50% van de totale projectkosten te bedragen. De cofinanciering kan zowel *in cash* als *in kind* (op geld waardeerbare zaken, uren, natura) plaatsvinden. De omvang van de cofinanciering dient bij de aanvraag opgegeven te worden.

3.6 Financiële en administratieve subsidievoorwaarden

De projectkosten die gefinancierd kunnen worden betreffen de noodzakelijke, rechtstreeks aan de uitvoering van een project toe te rekenen gemaakte en/of betaalde kosten gebaseerd op kostprijs, inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.

De volgende kostenposten worden onderscheiden:

Loonkosten hogeschool

- Een berekening van de uurtarieven van de hogeschool gebaseerd op de door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) geaccordeerde Integrale KostPrijs-methodiek, zie voor informatie de website van RVO: <http://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidieregels/subsidiabele-kosten-algemeen/integrale-kostensystematiek>. Indien u van deze methodiek gebruik maakt, dient u de eigen verklaring integrale kostensystematiek en het tarievenoverzicht, zoals berekend op basis van de eigen verklaring integrale kostensystematiek, bij te voegen bij de begroting.

of

- Het uurtarief van de hogeschool wordt berekend op basis van het brutoloon van de betreffende medewerker(s) verhoogd met sociale lasten en eventuele overhead (maximaal 25% van het loon inclusief sociale lasten). Dit bedrag dient te worden gedeeld door 1.650 uur (bij een fulltime dienstverband) om het uurtarief te bepalen.

Kosten studenten

Het is toegestaan studenten, verbonden aan de hogeschool, voor het project in te zetten en de kosten hiervan binnen het project op te voeren. Indien de inzet van de studenten geschiedt als onderdeel van de opleiding (de studenten dienen in dat geval ook studiepunten te krijgen voor de activiteiten), dan is enkel de stagevergoeding zoals gebruikelijk binnen de instelling declarabel. Indien de studenten extra-curriculair ingezet worden in het project, dan kunnen zij maximaal voor 250 uur per persoon per projectjaar ten laste van het project gebracht worden. Uitsluitend de werkelijke, aan de studenten uitbetaalde bedragen, kunnen als kosten voor de inzet van studenten binnen het project opgevoerd worden. In alle gevallen geldt een maximaal uurtarief van € 25. Uren en uurtarieven boven de genoemde maxima kunnen niet als projectkosten worden opgevoerd. Aan het aantal in te zetten studenten in het project is geen maximum verbonden.

Loonkosten partners (kennistoeleveranciers)

Bepaling uurtarief is in principe vrij. Deze partners kunnen kennistoeleveranciers zijn binnen het consortium (zijnde geen hogeschool) dan wel buiten het consortium (externe kennistoeleveranciers). Indien het uitbesteding betreft aan externe kennistoeleveranciers dan dient de offerte goedgekeurd te worden door het consortium.

In totaal kan maximaal 25% van het subsidiebedrag ten bate komen aan deze groep. Binnen deze groep vallen ook:

- onderwijsinstellingen anders dan een door de overheid bekostigde hogeschool zoals gedefinieerd in paragraaf 3.1;
- projectmedewerkers die gedetacheerd zijn bij een hogeschool en die alleen voor dit project worden ingeleend. Een uitzondering geldt voor projectmedewerkers die een detacheringsovereenkomst hebben met een hogeschool die niet alleen betrekking heeft op detachering binnen dit project; de kosten van deze projectmedewerkers mogen onder de loonkosten van de hogeschool opgevoerd worden.

Materiële kosten

De aan de uitvoering van het project verbonden kosten als verbruik van materialen, hulpmiddelen, prototypes, testopstellingen en overige kosten zoals reis- en verblijfkosten en publicaties.

Aanschaffingen van machines en apparatuur kunnen niet tot de projectkosten worden gerekend. Voor machines en apparatuur kunnen slechts de aan het project toe te rekenen afschrijvingskosten of leasetermijnen worden opgevoerd. Afschrijvingstermijnen dienen te worden berekend op basis van de historische aanschafprijs exclusief financieringskosten, een lineaire afschrijvingsmethode en een levensduur van vijf jaar. Opvoering van kosten voor gebruik van apparatuur ouder dan vijf jaar is dus niet mogelijk.

4. Procedure

4.1 Ontvankelijkheid

De projectaanvraag wordt na het verstrijken van de deadline gecontroleerd op de juistheid ten aanzien van volledigheid en vormvereisten. Indien de projectaanvraag hieraan voldoet, wordt deze ontvankelijk verklaard, geregistreerd en in behandeling genomen. De penvoerende hogeschool krijgt daarvan bericht. Voldoet de projectaanvraag niet aan de volledigheid en vormvereisten, dan wordt de penvoerder de mogelijkheid geboden de ontbrekende gegevens te verstrekken. Indien de gegevens binnen de gestelde termijn worden aangeleverd en akkoord worden bevonden, wordt de aanvraag alsnog ontvankelijk verklaard, geregistreerd en in behandeling genomen. De penvoerende hogeschool krijgt daarvan bericht. Indien deze gegevens niet binnen de gestelde termijn zijn verstrekt, wordt de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard. De penvoerende hogeschool krijgt daarvan bericht. Het dossiernummer geldt als vast kenmerk voor alle verdere correspondentie.

4.2 Beoordeling

Wanneer een aanvraag in behandeling is genomen, wordt de gehele aanvraag voorgelegd aan de beoordelingscommissie. Deze bestaat uit experts, afkomstig uit de onderzoekswereld en uit de praktijk. Zie voor een overzicht van de commissieleden www.regieorgaan-sia.nl.

De beoordelingscommissie beoordeelt de projecten op basis van de drie beoordelingscriteria die zijn beschreven in paragraaf 4.5. De aanvragen krijgen per criterium een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigt.

De kwaliteit van het onderzoeksplan weegt 50% mee in de beoordeling. De criteria vraagarticulatie en netwerkvorming wegen elk 25% mee in de beoordeling. Alle projecten ontvangen een totaalscore en worden op basis van de gemiddeld gewogen scores in rangorde gezet. Alleen aanvragen die op elk criterium een 4.00 of hoger scoren komen in aanmerking voor honorering.

De beoordelingscommissie beoordeelt de projecten in een eerste ronde. Deze voorlopige beoordeling wordt schriftelijk onderbouwd aan de penvoerder van de projectaanvraag medegedeeld. De penvoerder heeft, vanuit het principe van hoor en wederhoor, de gelegenheid hier binnen de gestelde termijn schriftelijk op te reageren.

De beoordelingscommissie stelt het eindoordeel over elke projectaanvraag afzonderlijk vast, op basis van de projectaanvraag, de voorlopige beoordeling en de eventuele reactie hierop van de penvoerder.

De beoordelingscommissie brengt verslag uit van haar werkwijze en brengt een advies uit aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Op grond van het advies van de beoordelingscommissie neemt het bestuur van Regieorgaan SIA een besluit.

4.3 Besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie. De beschikbaarheid van middelen is bepalend voor het aantal projectaanvragen dat voor subsidie in aanmerking komt.

Het subsidiebesluit van het bestuur van Regieorgaan SIA wordt schriftelijk meegedeeld, in geval van honorering inhoudende een subsidieverleningsbesluit en in geval van niet-honorering inhoudende een afwijzingsbesluit.

Regieorgaan SIA streeft er naar het subsidiebesluit uiterlijk zestien weken na de sluitingsdatum van de call bekend te maken. In een bezwaarprocedure is voorzien. Informatie hierover vindt u op de website van NWO.

De NWO-code Belangenverstrengeling is van toepassing voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en medewerkers.

4.4 Tijdpad

16 maart 2017, 14:00 uur CET	Deadline indiening aanvragen
Mei 2017	Vergadering beoordelingscommissie
Juni 2017	Hoor en wederhoor
Juli 2017	Vergadering beoordelingscommissie
Juli 2017	Besluit bestuur Regieorgaan SIA
Juli 2017	Bekendmaking

4.5 Beoordelingscriteria

Alle voorstellen worden door een beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van drie beoordelingscriteria: vraagarticulatie, netwerkvorming en onderzoeksplan. Deze worden hieronder toegelicht.

Vraagarticulatie

- De vraag is aanwijsbaar afkomstig van (professionals werkzaam in) het mkb.
- De aanvraag beschrijft het proces waarlangs de vraagarticulatie plaatsgevonden heeft (workshops in het veld, surveys, verwijzingen naar presentaties, etc.).
- De vraag is maatschappelijk relevant. Het is een meerwaarde als het gaat om een urgente vraag die uitnodigt tot het ontwikkelen van innovatieve kennis.

Netwerkvorming

- Betrokken mkb-organisaties hebben een actieve rol in het onderzoek.
- Het netwerk heeft aantoonbaar voldoende kennis en kwaliteit om het onderzoek uit te voeren.
- Het netwerk van personen of organisaties staat niet geïsoleerd, er zijn relaties met relevante initiatieven op het vakgebied.
- Het is een meerwaarde als het een uitbreiding van een bestaand netwerk betreft.

Onderzoeksplan

- Het onderzoeksplan bevat:
 - een volledige maar beknopte weergave van de 'state of the art'-kennis in de professionele praktijk en wetenschap, binnen en buiten Nederland. Hiertoe behoort een literatuurreview met actuele studies over het onderwerp van de aanvraag. Dit vraagt ook om een overzicht van toonaangevende regionale, landelijke of internationale kennisagenda's op dit onderwerp, de daaruit voortkomende initiatieven, de relevantie en de positie die de aanvraag hierin inneemt;
 - een zorgvuldig geformuleerde onderzoeksvraag. Deze onderzoeksvraag is een vertaling van de praktijkvraag en sluit aan bij de state of the art kennis;
 - een beschrijving en onderbouwing van de voorgestelde methoden en analysetechnieken waarmee de onderzoeksvraag beantwoord zal worden. De methoden passen optimaal bij de aard van de vraagstelling. De methoden en analysetechnieken verlopen volgens een bepaalde systematiek en zijn daardoor inzichtelijk, reproduceerbaar en overdraagbaar;
 - een activiteitenplan met meetbare (tussen)doelstellingen en te verwachten (tussen)resultaten, waaruit zichtbaar wordt wie wat wanneer doet, waarom en wat het oplevert.
- De netwerkpartners komen in gezamenlijkheid tot kennisontwikkeling door zelf kennis in te brengen (kenniscirculatie). In het activiteitenplan staat genoemd welke rol praktijk-, onderzoeks- en onderwijspartners op zich nemen (bijvoorbeeld deelname focusgroepen, leerkringen, uitvoering van pilots).
- Een voorwaarde is dat het onderzoeksplan haalbaar en uitvoerbaar wordt geacht. Hieronder wordt verstaan:
 - de mate waarin de gevraagde financiële middelen in een redelijke verhouding staan tot de aard, omvang en verwachte impact van het projectvoorstel;
 - de mate van personele bezetting en kwaliteit als ook de mate van beschikbare middelen en tijdsinvestering;
 - de mate waarin sprake is van een duidelijk belegd en gekwalificeerd projectmanagement;
 - de mate waarin het beroepenveld bereid is zelf substantieel bij te dragen aan de uitvoering van het project (zoals financieel, beschikbaar stellen van apparatuur, werkruimte, in tijd door begeleiding, projectdeelname e.d., beschikbaar stellen van patenten, licenties, etc.).

5. Uitvoering

Na toekenning van de gelden is de projectuitvoering de verantwoordelijkheid van de penvoerende hogeschool namens het consortium.

De subsidie wordt in delen aan de penvoerende hogeschool beschikbaar gesteld:

- 20% van het totale subsidiebedrag binnen 4 weken na het afgeven van het subsidieverleningsbesluit;
- 65% binnen 4 weken na 1 jaar vanaf de startdatum van het project;
- restantbetaling binnen 4 weken na het afgeven van het besluit omtrent vaststelling van het definitieve subsidiebedrag.

Voortgangsrapportage

Regieorgaan SIA wenst geïnformeerd te worden over de voortgang en de resultaten van het project. In het kader van de (inhoudelijke- en financiële) verslaglegging verplicht de penvoerder zich, namens het consortium, tot het ter beschikking stellen van alle (inhoudelijke- en financiële) informatie van het project en tot het verlenen van volledige medewerking aan eventueel nader onderzoek.

Binnen vier weken na afloop van het eerste jaar van de looptijd, te rekenen vanaf de startdatum van het project, dient de penvoerder bij Regieorgaan SIA de voortgangsrapportage in. De voortgangsrapportage bestaat uit twee onderdelen: 1) een inhoudelijke voortgangsrapportage, inclusief een overzicht van prestatie-indicatoren, 2) een financiële rapportage van het project conform format projectbegroting.

Wijzigingsverzoeken

Praktijkgericht onderzoek kan soms tijdens de uitvoering door verschillende factoren tot wijzigingen ten opzichte van het oorspronkelijke plan van aanpak leiden. Voor iedere substantiële inhoudelijke wijziging en/of budgettaire afwijking van het gesubsidieerde projectvoorstel is schriftelijke toestemming van Regieorgaan SIA vereist. Onder substantiële wijzigingen/afwijkingen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:

- iedere wijziging in de looptijd van het project;
- budgettaire afwijkingen groter dan € 10.000;
- de toe- en/of uittreding van consortiumdeelnemers;
- wijziging van projectleider;
- wijziging van lector of betrokken onderzoekers;
- inhoudelijke projectwijzigingen.

De penvoerder is gehouden Regieorgaan SIA, via ISAAC, zo spoedig en volledig mogelijk te informeren ten aanzien van bovenbedoelde wijzigingen/afwijkingen. Indien Regieorgaan SIA niet kan instemmen met een voorgelegde wijziging/afwijking, dan zal het met de penvoerder in overleg treden. Wijziging van de contactpersoon of diens gegevens dienen direct te worden doorgegeven. Eventuele wijzigingen/afwijkingen van het bovengestelde dienen in overleg met Regieorgaan SIA te worden overeengekomen.

Eindrapportage

Het project wordt afgerond met de oplevering van een eindrapportage. Deze eindrapportage bestaat uit 1) een inhoudelijke eindrapportage, inclusief een overzicht van prestatie-indicatoren, 2) een financiële rapportage van het project conform format projectbegroting. Afwijkingen tussen de financiële eindrapportage (realisatie) en oorspronkelijke projectbegroting dienen door de penvoerder te worden onderbouwd.

De penvoerder levert de twee onderdelen van de eindrapportage binnen acht weken na de einddatum van het project bij het Regieorgaan SIA aan.

Het project eindigt met de verstrekking van het vaststellingsbesluit, conform de bepalingen zoals beschreven in artikel 24 van de NWO-regeling subsidies.

Voor zowel de voortgangsrapportage, eindrapportage als eventuele wijzigingsverzoeken dient gebruik te worden gemaakt van de formats die via ISAAC beschikbaar worden gesteld.



6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over deze call for proposals, aanvullende informatie over de indieningsprocedure en -voorwaarden en/of eventuele overige inhoudelijke vragen kan contact worden opgenomen met:

drs. Lex Sanou, programmamanager RAAK-mkb
m. +31 (0)6 24 904 831
e-mail: lex.sanou@regieorgaan-sia.nl

Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC

Bij technische vragen betreffende het gebruik van ISAAC neemt u contact op met de ISAAC helpdesk. Leest u alstublieft eerst de handleiding voordat u de helpdesk om raad vraagt.

Bereikbaarheid ISAAC helpdesk: van maandag t/m vrijdag van 11.00 tot 17.00 uur, telefoonnummer 0900-696 47 47. Helaas ondersteunen niet alle buitenlandse providers het bellen naar 0900-nummers. U kunt ook uw vraag per e-mail sturen aan isaac.helpdesk@nwo.nl.

Bezoekadres:

Van Vollenhovenlaan 661
3527 JP UTRECHT
Tel. +31 (0)30 600 1380

6.2 Overige informatie

Op de [pagina RAAK-mkb](#) op de website is de meest recente informatie te vinden. Aanvraagformulier, inclusief het model projectvoorstel, en het begrotingsformat worden minstens acht weken voor de deadline via ISAAC beschikbaar gesteld. Het is verplicht deze formulieren en modellen te gebruiken.

