

1 INHOUD

1	Inhoud.....	1
2	Titel en samenvatting	1
3	Inleiding	1
4	Doelstelling	2
5	Netwerkvorming.....	2
6	Innovatie en impact.....	2
7	Projectorganisatie en -planning	2
8	Datamanagementparagraaf	3
9	Begroting	3



Onderstaand model geeft aan welke inhoudelijke gegevens vereist zijn in het projectvoorstel.

Eis: Vermeld het aantal woorden van de aanvraag (hfd 3 t/m 7). Dit dient minder dan 2500 te zijn.

2 TITEL EN SAMENVATTING

Eisen

- Vermeld het aantal woorden (maximaal 300)
- Zonder expliciet bezwaar wordt de samenvatting in geval van honorering van uw projectvoorstel op onze website gepubliceerd.

3 INLEIDING

Eisen

- Beschrijf zo concreet mogelijk de context waarbinnen sprake is van een onderzoeks- of innovatievraag, afkomstig van professionals in een werkgebied. Deze context vormt de aanleiding van het project.
- Beschrijf zo concreet mogelijk welk probleem/welke onderzoeks- of innovatievragen moeten worden opgelost en wat de uitdagingen in dit concrete project zijn. Beschrijf waarom dit een relevant probleem is en wie de probleemeigenaar is.

4 DOELSTELLING

Eisen

- Beschrijf de doelstelling/het einddoel zo concreet mogelijk. Beschrijf hoe de gewenste oplossing voor het geschetste probleem eruit zou moeten zien.

5 NETWERKVORMING

Eisen

- Beschrijf de vernieuwing van het samenwerkingsverband.
- Geef per consortiumpartner een beschrijving van de rol, en beschrijf welke expertise wordt ingebracht en waarom deze expertise van belang is voor het projectvoorstel.

6 INNOVATIE EN IMPACT

Eisen

- Geef zo concreet mogelijk aan wat de chemische innovatie is en hoe het project bijdraagt aan de ontwikkeling van duurzame chemie.
- Geef aan op welke wijze het project aansluit en/of voortbouwt op bestaande kennis en kunde.

7 PROJECTORGANISATIE EN -PLANNING

Eisen

- Beschrijf de projectorganisatie en -besturing.
- Beschrijf de werkzaamheden, de tijdsplanning en de taakverdeling. Gebruik hiervoor onderstaande tabel.
- Beschrijf de beoogde projectresultaten (bijvoorbeeld, gezamenlijke projectvoorstellen, bijeenkomsten, (business)modellen, demonstrators, prototypen, werkwijzen, processen).

Tijdsplanning en taakverdeling (kopieer en plak rijen zo vaak als nodig)

Taak	Omschrijving taak	Verantwoordelijk	Wanneer?
1			week/maand – week/maand
2			
3			

8 DATAMANAGEMENTPARAGRAAF

1. Worden er data verzameld of gegenereerd die voor hergebruik geschikt zijn?

Ja: beantwoord dan vraag 2 t/m 4.

Nee: licht dan toe waarom het onderzoek niet leidt tot herbruikbare data, of tot data die niet kunnen worden opgeslagen of om andere redenen niet relevant zijn voor hergebruik.

2. Waar worden de data gedurende het onderzoek opgeslagen?

3. Hoe worden de data na afloop van het project voor de lange termijn opgeslagen en voor hergebruik beschikbaar gesteld voor derden? Voor wie zijn de data toegankelijk?

4. Welke voorzieningen (ICT*, (beveiligd) archief, koelkasten of juridische expertise) zijn naar verwachting nodig voor de opslag van data gedurende het onderzoek en na het onderzoek? Zijn deze beschikbaar?

** Met ICT-voorzieningen voor dataopslag wordt bedoeld zaken als capaciteit voor dataopslag, bandbreedte voor datatransport en rekenkracht voor dataverwerking.*

9 BEGROTING

De projectbegroting dient separaat via ISAAC te worden aangeleverd in het daarvoor beschikbare Excel-format.