

**Toelichting bij dit begrotingsformat:**

In het tabblad 'Samenvattend overzicht' vult u de titel van het traject en de naam van de hogeschool in. In de volgende tabbladen Loonkosten 1 t/m 4 en Materiële kosten 1 en 2 kunt u de begroting en realisatie opvoeren. Het invullen van deze tabbladen wordt hieronder in detail toegelicht. Het tabblad 'Samenvattend overzicht' neemt de ingevulde gegevens uit de andere tabbladen automatisch over.

In de tabbladen Loonkosten 1 t/m 4 kunt u de loonkosten van de verschillende activiteiten per medewerker in detail begroten, zoals die in het trajectvoorstel zijn opgenomen. Het is niet vereist om alle tabbladen in te vullen. Als uw voorstel meer dan 4 werkpakketten telt, is het advies om twee werkpakketten samen op één tabblad te vermelden. U kunt altijd een tekstueel onderscheid maken.

In kolom A kunt u aangegeven welke activiteit uit het trajectvoorstel wordt begroot en in kolom B welk (tussen-)resultaat u hiermee wilt bereiken. Deze kolommen zijn niet verplicht, maar u kunt hiermee het bureau van Regieorgaan SIA of uzelf inzicht bieden in de uitvoering van het plan.

Vervolgens kunt u in kolom E aangeven welke functie u wilt begroten. In de kolommen F en G kunt u de uren en het tarief van de betrokken medewerker/functie begroten. In kolom H worden de loonkosten automatisch berekend. Deze kosten kunt u daarna als volgt specificeren:

- Loonkosten betaald uit subsidie komen in kolom I en cofinanciering in kolom J. In deze regeling wordt aangenomen dat alle kosten worden betaald met subsidie. De kosten uit kolom H worden daarom automatisch overgenomen in kolom I. Indien er toch cofinanciering is, dan kunt u in kolom I een ander bedrag invullen.

Het invullen van negatieve bedragen is niet toegestaan en dan kleuren de desbetreffende velden rood. In kolom H vindt bovendien een controle plaats of de subsidie en cofinanciering opgeteld gelijk zijn aan het bedrag in kolom H. U dient alle rood gekleurde velden te corrigeren, totdat er geen velden meer rood gekleurd zijn.

In de tabbladen Loonkosten 1 t/m 4 kunt u uitsluitend loonkosten begroten. De eventuele overige/materiële kosten (=alle kosten NIET gebaseerd op uren) worden in de aparte tabbladen Materiële kosten 1 en 2 vermeld. Het invullen werkt hetzelfde als bij de tabbladen voor loonkosten, behalve dat kolommen C t/m G niet ingevuld hoeven te worden en dus verborgen zijn.

**Vrij in te vullen**

Passend bij de aard van de subsidieregeling kunt u meer zelf aanpassen in het begrotingsformat dan u bij Regieorgaan SIA gewend bent.

- Het staat u vrij om de werkbladen een andere naam te geven passend bij het trajectvoorstel. Als u de naam van het werkblad aanpast in cel A8, dan wordt die naam ook overgenomen in het samenvattend overzicht.
- De werkbladen (met uitzondering van het samenvattend overzicht) zijn niet beveiligd.
- De maximale subsidie per hogeschool staat in de bijlage van de handleiding. Het bedrag verschilt per hogeschool. In dit format is geen melding verwerkt als u dat maximum van uw hogeschool overschrijdt.

**Eindrapportage**

Indien het traject wordt gehonoreerd, dient u dit begrotingsformat ook te gebruiken voor de in te dienen financiële eindrapportage. Voor het registreren van de realisatie kunt u de kolommen L t/m P gebruiken en in het tabblad 'Materiële kosten' de kolommen N t/m P. Het invullen van deze kolommen werkt op dezelfde wijze als bij de begrotingskolommen.

De NWO-regeling subsidies 2017 is van toepassing, ook wat betreft eventuele wijzigingen in de begroting en verschuivingen binnen en tussen begrotingsposten.

**Overige informatie**

Indien u een onjuistheid in dit begrotingsformat ondekt of vragen heeft bij het invullen, dan verzoeken wij u dit te melden via e-mail aan [matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl](mailto:matthijs.witkam@regieorgaan-sia.nl).

De begroting bij de subsidieaanvraag en de eindrapportage dienen in Excel in dit begrotingsformat digitaal aangeleverd te worden.

De in te vullen velden in dit document zijn geel/roze gearceerd. Deze arcering kunt u hieronder in- en uitschakelen door in het hokje te klikken.

Invulvelden arceren:

N.B. Invulvelden zijn geel:  invulveld

Begroting						
Specificatie naar activiteiten	Totale kosten	%	Cofinanciering	%	Subsidie	%
Loonkosten 1	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Loonkosten 2	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Loonkosten 3	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Loonkosten 4	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Materiële kosten 1	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Materiële kosten 2	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
<b>Totaal</b>	<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>	<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>	<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>

Specificatie naar kostensoort	Totale kosten	%	Cofinanciering	%	Subsidie	%
Loonkosten	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
Materiële kosten	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
<b>Totaal</b>	<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>	<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>	<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>

Realisatie						
Specificatie naar activiteiten	Totale kosten	%	Cofinanciering	%	Subsidie	%
Loonkosten 1	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Loonkosten 2	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Loonkosten 3	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Loonkosten 4	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Materiële kosten 1	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
Materiële kosten 2	€ -	0,00%	€ -	-	€ -	-
<b>Totaal</b>	<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>	<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>	<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>

Specificatie naar kostensoort	Totale kosten	%	Cofinanciering	%	Subsidie	%
Loonkosten	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
Materiële kosten	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%
<b>Totaal</b>	<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>	<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>	<b>€ -</b>	<b>0,00%</b>

Voorbeeldexemplaar







Begroting								Realisatie				
Loonkosten 4			Begroting					Realisatie				
A	B	E	F	G	H = F x G	I	J = H - I	L	M	N = L x M	O	P = N - O
					Totale	waarvan:				Totale	waarvan:	
Activiteit	Te bereiken (tussen-)resultaat	Functie	Uren	Tarief	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering	Uren	Tarief	Loonkosten	Subsidie	Cofinanciering





